

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI



Godina XVII, Broj: 03/2023

IZDAVAČ: Općina Kaštelir-Labinci
UREDNIŠTVO: Kaštelir 113, Kaštelir
ODGOVORNI UREDNIK: Giuliano Vojnović
IZLAZI PO POTREBI
WEB: www.kastelir-labinci.hr
e-mail: pisarna@kastelir-labinci.hr

OPĆINSKO VIJEĆE

r.b		str.
04.	Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu	75.
05.	Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu	76.
06.	Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno	100.
07.	Zaključak o usvajanju izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica za 2022. godinu te donošenje godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci- Castelliere-S. Domenica za 2023. godinu	105.
08.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir Labinci za 2023. godinu	143.
09.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama	149.
10.	Odluka o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica	150.
11.	Odluka o sufinanciranju troškova školovanja srednjoškolaca i studenata na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica	151.
12.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2023. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću	153.
13.	Analiza davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere- S.Domenica	155.
14.	Odluka o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica	163.

04.

Na temelju članka 89. Zakona o Proračunu („NN“ 144/21) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“ 02/09, 02/13, 1/21 i 3/22) Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donijelo je sljedeću:

**ODLUKU
o prihvatanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-
Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine utvrđuje se:

- Ukupni ostvareni prihodi i primici u iznosu od	11.543.435,81 kn	1.532.077,22 €
- Ukupni izvršeni rashodi i izdaci u iznosu od	8.731.016,54 kn	1.158.805,04 €
- Višak sredstava raspoloživ u sljedećem razdoblju	2.688.157,71 kn	356.779,84 €

Članak 2.

Višak prihoda rasporediti će se na sljedeće proračunske godine sukladno donesenom Proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Članak 3.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni u Proračunu.

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za razdoblje od 01.01.2022. - 31.12.2022.g. sadrži opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te razini odjeljka ekonomske klasifikacije, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i izdacima i obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i deficit općeg proračuna.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u službenom glasilu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-02/23-01/01

URBROJ: 2163-21-01-23-03

Kaštelir-Castelliere, __. svibanj 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR – LABINCI- CASTELLIERE-S.DOMENICA
ZAMJENIK PREDSDJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberto Bravar


REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIERE-S.DOMENICA
 Kaštelir, 113
 52464, Kaštelir
 OIB: 92974208191

Na temelju članka 76. do 80. Zakona o proračunu (NN BR.144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (N.N.24/13..102/17..1/20..i 147/20) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (Službene novine 02/09, 02/13, 1/21 i 3/22) Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj 18. svibnja 2023. godine donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u razdoblju od 01.01. do 31.12. 2022. godine ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2021.			Izvršenje 2022.		
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	8.275.782,37	6.858.500,00	11.982.500,00	11.066.277,01	133,72%	92,35%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	134.702,98	1.100.000,00	560.000,00	477.158,80	354,23%	85,21%
UKUPNI PRIHODI	8.410.485,35	7.958.500,00	12.542.500,00	11.543.435,81	137,25%	92,03%
3 Rashodi poslovanja	6.878.882,16	7.285.500,00	8.342.500,00	8.091.743,77	116,32%	95,92%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	654.950,57	9.235.000,00	4.564.000,00	729.274,77	111,35%	15,98%
UKUPNI RASHODI	7.533.832,73	16.520.500,00	12.906.500,00	8.731.018,54	115,89%	67,65%
VIŠAK / MANJAK	876.652,62	-8.562.000,00	-364.000,00	2.812.417,27	320,81%	-77,64%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	8.400.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	189.861,60	191.000,00	191.000,00	124.261,56	65,45%	65,06%
NETO ZADUŽIVANJE	-189.861,60	8.209.000,00	-191.000,00	-124.261,56	65,45%	65,06%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHodne(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHodne(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	555.000,00	555.000,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE KORISTENJU PRETHODNIM GODINAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
REZULTAT GODINE	686.791,02	0,00	0,00	2.688.157,71	391,41%	0,00%

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI Broj:03/2023

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računa financiranja za 2022. godinu, ostvareni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun / opis	Izvršeno 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekuci plan 2022.	Izvršeno 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	8.275.782,37	6.656.500,00	11.982.500,00	11.066.277,01	133,72%	92,35%
61 Prihodi od poreza	5.578.423,19	3.835.500,00	8.856.500,00	9.368.602,09	167,94%	105,78%
611 Porez i pririz na dohodak	2.633.503,89	2.200.000,00	3.700.000,00	3.647.530,73	136,50%	99,58%
6111 Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	2.751.754,26			3.647.530,73	132,55%	0,00%
6117 Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	-118.250,37			0,00%	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	2.919.478,05	1.605.500,00	5.105.500,00	5.672.616,47	194,30%	111,11%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	334.096,12			332.816,39	96,88%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	2.585.471,93			5.349.700,08	206,91%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	25.441,25	30.000,00	51.000,00	48.454,89	190,46%	95,01%
6142 Porez na promet	25.441,25			48.436,88	190,39%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti				18,01	0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	148.581,37	40.000,00	100.000,00	94.225,76	63,42%	94,23%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	108.325,37	5.000,00	65.000,00	59.613,76	55,03%	91,71%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	37.312,00			2.532,13	6,79%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	71.013,37			57.081,63	80,38%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	40.256,00	35.000,00	35.000,00	34.612,00	85,98%	98,89%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	40.256,00			34.612,00	85,98%	0,00%
64 Prihodi od imovine	355.586,39	396.000,00	416.000,00	335.856,07	94,45%	80,73%
641 Prihodi od financijske imovine	121,01	1.000,00	1.000,00	305,97	252,85%	30,60%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	121,01			305,97	252,85%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	355.465,38	395.000,00	415.000,00	335.550,10	94,40%	80,86%
6421 Naknade za koncesije	1.816,50			1.660,80	91,43%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	353.648,88			333.889,30	94,41%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.193.191,42	2.385.000,00	2.610.000,00	1.267.593,09	57,80%	48,57%
651 Upravne i administrativne pristojbe	54.298,82	50.000,00	100.000,00	92.677,71	170,68%	92,68%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade				858,68	0,00%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	54.298,82			91.819,03	169,10%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	188.124,75	235.000,00	260.000,00	242.851,79	129,09%	93,40%
6524 Doprinosi za šume	416,59			0,00%	0,00%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	187.708,16			242.851,79	129,38%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.950.767,85	2.100.000,00	2.250.000,00	932.063,59	47,78%	41,43%
6531 Komunalni doprinosi	1.318.067,42			221.800,97	16,83%	0,00%
6532 Komunalne naknade	632.680,43			710.262,62	112,26%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	134.702,98	1.100.000,00	560.000,00	477.158,80	354,23%	85,21%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	101.502,98	970.000,00	560.000,00	477.158,80	470,09%	85,21%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	101.502,98			477.158,80	470,09%	0,00%
7111 Zemljište	101.502,98			477.158,80	470,09%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	33.200,00	130.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	33.200,00	130.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
7212 Poslovni objekti	33.200,00			0,00%	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	6.878.882,16	7.285.500,00	8.342.500,00	8.001.741,77	116,32%	95,92%
31 Rashodi za zaposlene	1.121.802,59	1.000.000,00	1.058.000,00	982.348,75	87,57%	92,85%
311 Plaće (Bruto)	952.293,58	840.000,00	890.000,00	825.779,01	86,71%	92,78%
3111 Plaće za redovan rad	12.000,00			825.779,01	86,71%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	17.509,01	20.000,00	20.000,00	20.316,20	169,30%	101,58%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00			20.316,20	169,30%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	157.509,01	140.000,00	148.000,00	136.253,54	86,51%	92,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	157.509,01			136.253,54	86,51%	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.284.406,46	3.900.000,00	4.416.000,00	4.766.981,86	145,14%	107,95%
321 Naknade troškova zaposlenima	72.473,76	85.000,00	90.000,00	91.922,77	126,84%	102,14%
3211 Službena putovanja	25.056,76			38.129,77	151,94%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	44.278,00			45.564,00	102,90%	0,00%

3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.100,00				0,00%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00			8.229,00	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	510.416,80	440.000,00	911.000,00	896.577,40	175,66%	98,42%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.870,79			52.831,04	143,29%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	68.465,75			143.203,35	209,16%	0,00%
3223 Energija	404.476,79			700.543,01	173,20%	0,00%
3225 Sili inventar i auto gume	603,47			0,00	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	2.485.425,13	2.940.000,00	2.844.000,00	3.237.534,56	130,26%	113,84%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.143,70			33.393,61	61,68%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	968.892,44			1.445.337,37	149,17%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	69.932,75			143.141,55	204,68%	0,00%
3234 Komunalne usluge	904.666,93			706.766,03	78,12%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	36.822,50			91.954,92	249,72%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	5.905,11			25.560,44	432,85%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	285.367,00			407.440,51	142,78%	0,00%
3238 Računalne usluge	71.361,25			244.010,16	341,94%	0,00%
3239 Ostale usluge	88.331,45			139.927,97	158,41%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	216.090,77	435.000,00	571.000,00	540.947,13	250,33%	94,74%
3291 Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.419,48			72.942,48	72,64%	0,00%
3292 Premije osiguranja	21.773,23			26.859,17	123,36%	0,00%
3293 Reprezentacija	11.844,08			13.119,88	110,77%	0,00%
3294 Clarine i norme				5.000,00	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.053,98			423.025,60	515,55%	0,00%
34 Financijski rashodi	81.725,97	65.000,00	80.000,00	72.056,15	88,17%	90,07%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	62.705,54	50.000,00	50.000,00	41.714,59	66,52%	83,43%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	62.705,54			41.714,59	66,52%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	19.020,43	15.000,00	30.000,00	30.341,56	159,53%	101,15%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.020,43			30.341,56	159,53%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.439.789,34	1.533.000,00	1.703.000,00	1.450.960,11	100,78%	85,20%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.409.412,39	1.502.000,00	1.672.000,00	1.420.879,91	100,81%	84,98%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.302.224,81			1.240.879,91	95,29%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	107.187,58			180.000,00	167,93%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.376,95			30.089,20	99,02%	97,03%
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.376,95			30.089,20	99,02%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.121,56	221.000,00	251.000,00	136.286,14	85,11%	54,30%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.121,56			136.286,14	85,11%	54,30%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	113.469,56			77.665,51	68,45%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	46.652,00			58.619,63	125,65%	0,00%
38 Ostali rashodi	791.036,24	566.500,00	834.500,00	593.186,76	74,98%	71,07%
381 Tekuće donacije	791.036,24	566.500,00	804.500,00	563.106,76	71,19%	69,9%
3811 Tekuće donacije u novcu	791.036,24			563.106,76	71,19%	0,00%
386 Kapitalne pomoći		0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trovačkim društvima i zadrugama				30.000,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	654.950,57	9.235.000,00	4.564.000,00	729.274,77	111,35%	15,98%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	54.950,86		0,00	70.000,00	127,38%	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	54.950,86			70.000,00	127,38%	0,00%
4111 Zemljište	54.950,86			70.000,00	127,38%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	599.999,71			659.274,77	109,89%	15,98%
421 Građevinski objekti	599.999,71			681.568,52	113,59%	15,42%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				77.535,69	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	599.999,71			604.032,83	100,67%	0,00%
422 Postrojenja i oprema		120.000,00	130.000,00	38.312,50	31,85%	29,41%
4221 Uredska oprema i namještaj				20.312,50	0,00%	0,00%
4227 Uredjaj, strojevi i oprema za ostale namjene				18.000,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		15.000,00	15.000,00	9.393,75	62,63%	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe				9.393,75	0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima
 Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	8.410.485,95	7.756.500,00	12.542.500,00	11.543.435,81	137,25%	92,03%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.620.616,70	3.886.500,00	8.907.500,00	9.406.039,54	167,35%	105,60%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.620.616,70	3.886.500,00	8.907.500,00	9.406.039,54	167,35%	105,60%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.617.853,67	2.765.000,00	3.070.000,00	1.657.795,34	63,32%	54,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.617.853,67	2.765.000,00	3.070.000,00	1.657.795,34	63,32%	54,00%
Izvor 5. POMOĆI	37.312,00	5.000,00	5.000,00	2.532,13	6,79%	50,64%
Izvor 5.1. POMOĆI	37.312,00	5.000,00	5.000,00	2.532,13	6,79%	50,64%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	134.702,98	1.100.000,00	560.000,00	477.158,80	354,23%	85,21%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	134.702,98	1.100.000,00	560.000,00	477.158,80	354,23%	85,21%
SVEUKUPNI RASHODI	7.533.832,73	16.520.500,00	12.906.500,00	8.731.016,54	115,80%	67,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.975.788,44	4.250.500,00	9.271.500,00	4.769.177,62	95,85%	51,44%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.975.788,44	4.250.500,00	9.271.500,00	4.769.177,62	95,85%	51,44%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.396.460,76	2.765.000,00	3.070.000,00	2.666.315,36	111,26%	86,85%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.396.460,76	2.765.000,00	3.070.000,00	2.666.315,36	111,26%	86,85%
Izvor 5. POMOĆI	40.650,41	5.000,00	5.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI	40.650,41	5.000,00	5.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.933,12	2.500.000,00	560.000,00	1.295.523,56	1071,27%	231,34%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.933,12	2.500.000,00	560.000,00	1.295.523,56	1071,27%	231,34%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		7.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		7.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Račun/Opis	Izvršenje 2021 1	Izvorni plan 2022 2	Tekući plan 2022 3	Izvršenje 2022 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	7.533.832,73	16.520.500,00	12.906.500,00	8.731.016,54	115,89%	67,65%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.006.234,79	1.964.000,00	2.354.000,00	2.176.310,51	108,48%	92,45%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	127.886,63	179.000,00	261.000,00	230.486,85	180,23%	88,31%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1.849.835,33	1.755.000,00	2.063.000,00	1.917.703,78	103,67%	92,96%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	28.512,83	30.000,00	30.000,00	28.119,88	98,62%	93,73%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	301.437,69	245.000,00	275.000,00	177.315,08	58,82%	64,48%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	301.437,69	245.000,00	275.000,00	177.315,08	58,82%	64,48%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	665.394,78	522.000,00	271.000,00	437.709,64	65,78%	161,52%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz ra	80.893,12	0,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.000,00	22.000,00	22.000,00	7.000,00	350,00%	31,82%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	582.501,66	500.000,00	249.000,00	430.709,64	73,94%	172,98%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	12.831,00	13.000,00	13.000,00	12.831,00	100,00%	98,70%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	12.831,00	13.000,00	13.000,00	12.831,00	100,00%	98,70%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.676.302,56	3.315.000,00	5.175.000,00	3.841.319,60	143,53%	74,23%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	2.196.303,12	2.835.000,00	4.015.000,00	2.616.249,79	119,12%	65,16%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	479.999,44	480.000,00	1.160.000,00	1.225.069,81	255,22%	105,61%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	17.545,95	18.000,00	18.000,00	17.249,20	98,31%	95,83%
Funkcijska klasifikacija 073 Bolničke službe	17.545,95	18.000,00	18.000,00	17.249,20	98,31%	95,83%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	241.311,45	1.665.000,00	490.000,00	433.778,39	179,76%	88,53%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	185.647,95	1.620.000,00	380.000,00	316.846,94	170,67%	83,38%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	55.663,50	45.000,00	110.000,00	116.931,45	210,07%	106,30%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.466.192,95	8.580.000,00	4.073.000,00	1.406.160,68	95,91%	34,52%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.216.004,03	8.310.000,00	3.790.000,00	1.156.639,39	95,12%	30,52%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnj	250.188,92	270.000,00	283.000,00	249.521,29	99,73%	88,17%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	146.581,56	198.500,00	237.500,00	228.342,44	155,78%	96,14%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvać	108.071,56	149.000,00	183.000,00	135.645,17	125,51%	74,12%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svr	38.510,00	49.500,00	54.500,00	92.697,27	240,71%	170,09%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Racun/Opis	Izvršenje 2021	Izvorni plan 2022	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		8.400.000,00	0,00			
84 Primici od zaduživanja		8.400.000,00	0,00			
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		8.400.000,00	0,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	189.861,60	191.000,00	191.000,00	124.261,56	65,45%	65,06%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	189.861,60	191.000,00	191.000,00	124.261,56	65,45%	65,06%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	189.861,60	191.000,00	191.000,00	124.261,56	65,45%	65,06%
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tužemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	189.861,60	191.000,00	191.000,00	124.261,56	65,45%	65,06%
INDUKS FINANCIRANJA	110,0000000	8.764.000,00	384.000,00	124.261,56	65,45%	65,06%
9 Vlastiti izvori		555.000,00	555.000,00			
92 Rezultat poslovanja		555.000,00	555.000,00			
922 Višak/manjak prihoda		555.000,00	555.000,00			
KORISTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		555.000,00	555.000,00			

Račun financiranja prema izvorima
 Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI		8.400.000,00	0,00			
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.400.000,00	0,00			
7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.400.000,00	0,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		7.000.000,00	0,00			
8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		7.000.000,00	0,00			
UKUPNI ZDVAJ	189.861,60	191.000,00	191.000,00	124.261,56	65,45%	65,06%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.861,60	191.000,00	191.000,00	124.261,56	65,45%	65,06%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.861,60	191.000,00	191.000,00	124.261,56	65,45%	65,06%
NETO FINANCIRANJE	-163.661,60	8.200.000,00	-191.000,00	-124.261,56		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		555.000,00	555.000,00			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		555.000,00	555.000,00			
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		555.000,00	555.000,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji. Rashodi i izdaci u Posebnom djelu Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica za 2022. godinu izvršeni su kako slijedi:

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

RGP	Opis	Izvorni plan 2022 1	Tekući plan 2022 2	Izvršenje 2022 3	Indeks 3/2 4
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.711.500,00	13.097.500,00	8.855.270,10	67,61%
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.591.500,00	12.977.500,00	8.782.335,62	67,67%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2022 1	Tekući plan 2022 2	Izvršenje 2022 3	Indeks 3/2 4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		16.711.500,00	13.097.500,00	8.855.278,10	67,61%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
A01 Glavni program: RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
0101 Program: RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
A101001 Aktivnost: Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		120.000,00	120.000,00	72.942,48	60,79%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn				72.942,48	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.591.500,00	12.977.500,00	8.782.335,62	67,67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.321.500,00	9.342.500,00	4.820.496,70	51,60%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.321.500,00	9.342.500,00	4.820.496,70	51,60%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.765.000,00	3.070.000,00	2.666.315,36	86,85%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.765.000,00	3.070.000,00	2.666.315,36	86,85%
Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.500.000,00	560.000,00	1.295.523,56	231,34%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.500.000,00	560.000,00	1.295.523,56	231,34%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		7.000.000,00	0,00	0,00	
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		7.000.000,00	0,00	0,00	
A01 Glavni program: RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		10.000,00	30.000,00	45.542,17	151,81%
0101 Program: RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		10.000,00	30.000,00	45.542,17	151,81%
A101001 Aktivnost: Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		10.000,00	30.000,00	45.542,17	151,81%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	30.000,00	45.542,17	151,81%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	30.000,00	45.542,17	151,81%
321 Naknade troškova zaposlenima		10.000,00	30.000,00	45.542,17	151,81%
3211 Službena putovanja				37.313,17	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				8.229,00	
A02 Glavni program: OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		64.000,00	126.000,00	125.122,08	99,30%
0201 Program: OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		64.000,00	126.000,00	125.122,08	99,30%
A201001 Aktivnost: Ostali rashodi predst.i izvršnih tijela-reprezentacija		15.000,00	15.000,00	13.119,88	87,47%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	13.119,88	87,47%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	13.119,88	87,47%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	13.119,88	87,47%

3293	Reprezentacija			13.119,88	
A201002	Aktivnost: Ostali rashodi predstav. i izvršnih tijela- Dan Općine	10.000,00	40.000,00	32.122,04	80,31%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	40.000,00	32.122,04	80,31%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	40.000,00	32.122,04	80,31%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	40.000,00	32.122,04	80,31%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			32.122,04	
A201003	Aktivnost: Općinske proslave i manifestacije	15.000,00	51.000,00	79.880,16	156,63%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	50.000,00	78.797,16	157,59%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	50.000,00	78.797,16	157,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	50.000,00	78.797,16	157,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			78.797,16	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.000,00	1.083,00	108,30%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.000,00	1.083,00	108,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.083,00	108,30%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.083,00	
A201004	Aktivnost: Jednokratne pomoći umirovljenicima	4.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	0,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
A201005	Aktivnost: Proračunska pričuva	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A03	Glavni program: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I ZA JEDNIČK/	1.936.000,00	2.244.000,00	2.041.965,34	91,00%
0301	Program: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I ZA JEDNIČKA SLUŽI	1.936.000,00	2.244.000,00	2.041.965,34	91,00%
A301001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje - JUO	1.695.000,00	2.003.000,00	1.875.989,19	93,66%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.465.000,00	1.918.000,00	1.775.018,90	92,55%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.465.000,00	1.918.000,00	1.775.018,90	92,55%
311	Plaće (Bruto)	840.000,00	890.000,00	825.779,01	92,78%
3111	Plaće za redovan rad			825.779,01	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	20.316,20	101,58%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			20.316,20	
313	Doprinosi na plaće	140.000,00	148.000,00	136.253,54	92,06%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			136.253,54	
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	60.000,00	46.380,60	77,30%
3211	Službena putovanja			816,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			45.564,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	90.000,00	49.784,05	55,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			21.496,76	
3223	Energija			28.287,29	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	245.000,00	605.000,00	600.532,38	99,26%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			33.393,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			22.300,77	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			143.141,55	

3234	Komunalne usluge			29.545,72	
3237	Intelektualne i osobne usluge			90.536,85	
3238	Računalne usluge			205.510,40	
3239	Ostale usluge			76.103,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	75.000,00	65.629,56	87,51%
3292	Premije osiguranja			26.859,17	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			38.770,39	
343	Ostali finansijski rashodi	15.000,00	30.000,00	30.343,56	101,15%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			30.343,56	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	85.000,00	62.230,53	73,21%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	85.000,00	62.230,53	73,21%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	35.000,00	31.334,28	89,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			31.334,28	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	1.190,00	23,80%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.190,00	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	30.000,00	20.312,50	67,71%
4221	Uredska oprema i namještaj			20.312,50	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	9.393,75	62,63%
4262	Ulaganja u računalne programe			9.393,75	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		160.000,00	0,00	38.739,76	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		160.000,00	0,00	38.739,76	
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	38.739,76	
3238	Računalne usluge			38.499,76	
3239	Ostale usluge			240,00	
A301003	Aktivnost: Otplata zajmova	241.000,00	241.000,00	165.976,15	68,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		191.000,00	241.000,00	155.803,82	64,65%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		191.000,00	241.000,00	155.803,82	64,65%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	50.000,00	31.542,26	63,08%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih			31.542,26	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	191.000,00	191.000,00	124.261,56	65,06%
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih			124.261,56	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	10.172,33	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	10.172,33	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	10.172,33	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih			10.172,33	
A04	Glavni program: GOSPODARSTVO	72.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
0401	Program: GOSPODARSTVO	72.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
A401002	Aktivnost: Sufinansiranje Fonda za razvoj poljoprivrede	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			2.000,00	
K401001	Kapitalni projekt: Nabava nefinancijske imovine-zamlište	70.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0,00	
4111	Zemljište			0,00	

A05	Glavni program: KOMUNALNI SUSTAV	3.758.000,00	5.437.000,00	4.284.860,24	78,81%
0501	Program: JAVNA RASVJETA	480.000,00	1.160.000,00	1.225.069,81	105,61%
A501001	Aktivnost: Utrošak i održavanje javne rasvjete	330.000,00	700.000,00	719.444,36	102,78%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	600.000,00	447.344,75	74,56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	600.000,00	447.344,75	74,56%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	600.000,00	447.344,75	74,56%
3223	Energija			447.344,75	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		280.000,00	100.000,00	272.099,61	272,10%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		280.000,00	100.000,00	272.099,61	272,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	0,00	187.299,61	
3223	Energija			187.299,61	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	84.800,00	84,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			84.800,00	
K501002	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	150.000,00	460.000,00	505.625,45	109,92%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00	460.000,00	505.625,45	109,92%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00	460.000,00	505.625,45	109,92%
421	Građevinski objekti	150.000,00	460.000,00	505.625,45	109,92%
4214	Ostali građevinski objekti			505.625,45	
0502	Program: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	500.000,00	249.000,00	430.709,64	172,98%
A502001	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00	249.000,00	430.709,64	172,98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	200.000,00	159.776,00	79,89%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	200.000,00	159.776,00	79,89%
323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	159.776,00	79,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			159.776,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	49.000,00	36.010,38	73,49%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	49.000,00	36.010,38	73,49%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	49.000,00	36.010,38	73,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			36.010,38	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		450.000,00	0,00	234.923,26	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		450.000,00	0,00	234.923,26	
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	234.923,26	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			234.923,26	
0503	Program: ODRŽAVANJE GROBLJA	120.000,00	180.000,00	142.089,86	78,94%
A503001	Aktivnost: Održavanje groblja	120.000,00	180.000,00	142.089,86	78,94%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.000,00	180.000,00	142.089,86	78,94%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.000,00	180.000,00	142.089,86	78,94%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	180.000,00	142.089,86	78,94%
3234	Komunalne usluge			142.089,86	
0504	Program: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE, KANALIZACIJ	763.000,00	834.000,00	834.026,10	100,00%
A504001	Aktivnost: Održavanje zelenih površina	90.000,00	186.000,00	180.814,71	97,21%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	186.000,00	175.850,21	94,54%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	186.000,00	175.850,21	94,54%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	186.000,00	175.850,21	94,54%
3222	Materijal i sirovine			138.238,85	
3223	Energija			37.611,36	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		40.000,00	0,00	4.964,50	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		40.000,00	0,00	4.964,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	4.964,50	

3222	Materijal i sirovine			4.964,50	
A504002	Aktivnost: Održavanje javnih površina	630.000,00	610.000,00	614.819,95	100,79%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	535.000,00	386.580,67	72,26%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	535.000,00	386.580,67	72,26%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	435.000,00	368.580,67	84,73%
3234	Komunalne usluge			368.580,67	
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	18.000,00	18,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			18.000,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	55.000,00	65.000,00	116.916,15	179,87%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	55.000,00	65.000,00	116.916,15	179,87%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	65.000,00	116.916,15	179,87%
3234	Komunalne usluge			55.228,85	
3239	Ostale usluge			61.687,50	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	440.000,00	10.000,00	111.323,13	1113,23%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	440.000,00	10.000,00	111.323,13	1113,23%
323	Rashodi za usluge	440.000,00	10.000,00	111.323,13	1113,23%
3234	Komunalne usluge			111.323,13	
A504003	Aktivnost: Veterinarske usluge	20.000,00	25.000,00	25.560,44	102,24%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	25.000,00	25.560,44	102,24%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	25.000,00	25.560,44	102,24%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	25.000,00	25.560,44	102,24%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			25.560,44	
K504011	Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje ŽCGO "Koštljun"	13.000,00	13.000,00	12.831,00	98,70%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.000,00	13.000,00	12.831,00	98,70%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.000,00	13.000,00	12.831,00	98,70%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.000,00	13.000,00	12.831,00	98,70%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			12.831,00	
T504002	Tekući projekt: Sufinanciranje nabave spremnika za otpad	10.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
0505	Program: IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA KAŠTELI	100.000,00	200.000,00	180.000,00	90,00%
K505003	Kapitalni projekt: Kapitalna pomoć za financiranje kanalizacije	100.000,00	200.000,00	180.000,00	90,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	200.000,00	180.000,00	90,00%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	200.000,00	180.000,00	90,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	200.000,00	180.000,00	90,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			180.000,00	
0506	Program: VODOOPSKRBA	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
T506003	Tekući projekt: Izgradnja vodovodne mreže	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trg			30.000,00	
0507	Program: PROJEKTA DOKUMENTACIJA	455.000,00	410.000,00	316.903,66	77,29%
A507001	Aktivnost: Prostorno-planska dokumentacija	455.000,00	410.000,00	316.903,66	77,29%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	140.000,00	106.125,00	75,80%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	140.000,00	106.125,00	75,80%

323	Rashodi za usluge	0,00	140.000,00	106.125,00	75,80%
3237	Intelektualne i osobne usluge			106.125,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		455.000,00	270.000,00	210.778,66	78,07%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		455.000,00	270.000,00	210.778,66	78,07%
323	Rashodi za usluge	455.000,00	270.000,00	210.778,66	78,07%
3237	Intelektualne i osobne usluge			210.778,66	
0508	Program: OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA	1.340.000,00	2.374.000,00	1.126.061,17	47,43%
A508001	Aktivnost: Tek.i investicijsko održavanje građevinskih objekata	760.000,00	715.000,00	909.423,95	127,19%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	700.000,00	576.741,87	82,39%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	700.000,00	576.741,87	82,39%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	700.000,00	576.741,87	82,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			576.741,87	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		560.000,00	15.000,00	332.682,08	2217,88%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		560.000,00	15.000,00	332.682,08	2217,88%
323	Rashodi za usluge	560.000,00	15.000,00	332.682,08	2217,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			330.785,09	
3239	Ostale usluge			1.896,99	
A508003	Aktivnost: "Mavriš" d.o.o. - donacija	100.000,00	100.000,00	40.694,15	40,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	40.694,15	40,69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	40.694,15	40,69%
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	40.694,15	40,69%
3811	Tekuće donacije u novcu			40.694,15	
K508001	Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija cesta	480.000,00	1.559.000,00	175.943,07	11,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.049.000,00	49.235,69	4,69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.049.000,00	49.235,69	4,69%
421	Građevinski objekti	0,00	1.049.000,00	49.235,69	4,69%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			49.235,69	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		480.000,00	510.000,00	126.707,38	24,84%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		480.000,00	510.000,00	126.707,38	24,84%
421	Građevinski objekti	480.000,00	510.000,00	126.707,38	24,84%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			28.300,00	
4214	Ostali građevinski objekti			98.407,38	
A06	Glavni program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.300.000,00	3.780.000,00	1.148.669,89	30,39%
0601	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM U	8.300.000,00	3.780.000,00	1.148.669,89	30,39%
A601001	Aktivnost: Ostale aktivnosti u predškolskom odgoju	1.300.000,00	1.380.000,00	1.148.669,89	83,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	8.076,38	80,76%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	8.076,38	80,76%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	8.076,38	80,76%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.076,38	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.290.000,00	1.370.000,00	1.140.593,51	83,26%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.290.000,00	1.370.000,00	1.140.593,51	83,26%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.290.000,00	1.370.000,00	1.140.593,51	83,26%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			1.140.593,51	
K601001	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića -Labinci	7.000.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	2.400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	2.400.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	2.400.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	

Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	7.000.000,00	0,00	0,00	
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	7.000.000,00	0,00	0,00	
421 Građevinski objekti	7.000.000,00	0,00	0,00	
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
A07 Glavni program: OBRAZOVANJE	280.000,00	293.000,00	257.490,79	87,88%
0701 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	10.000,00	10.000,00	7.969,50	79,70%
A701001 Aktivnost: Ostale aktivnosti u školstvu	10.000,00	10.000,00	7.969,50	79,70%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	7.969,50	79,70%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	7.969,50	79,70%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	7.969,50	79,70%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.969,50	
0702 Program: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA OBRAZOVANJA	100.000,00	100.000,00	54.000,00	54,00%
A702001 Aktivnost: Stipendije učenicima i studentima	100.000,00	100.000,00	54.000,00	54,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	54.000,00	54,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	54.000,00	54,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	54.000,00	54,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			54.000,00	
0703 Program: POTICANJE USTANOVA I UDRUGA U OBRAZOVANJU	170.000,00	183.000,00	195.521,29	106,84%
A703001 Aktivnost: Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju	170.000,00	183.000,00	195.521,29	106,84%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	13.000,00	12.500,00	96,15%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	13.000,00	12.500,00	96,15%
381 Tekuće donacije	10.000,00	13.000,00	12.500,00	96,15%
3811 Tekuće donacije u novcu			12.500,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	170.000,00	183.021,29	107,66%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	170.000,00	183.021,29	107,66%
381 Tekuće donacije	160.000,00	170.000,00	183.021,29	107,66%
3811 Tekuće donacije u novcu			183.021,29	
A08 Glavni program: KULTURA	45.000,00	110.000,00	116.931,45	106,30%
0801 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	45.000,00	110.000,00	116.931,45	106,30%
A801001 Aktivnost: Ostale aktivnosti u kulturi	5.000,00	40.000,00	34.064,83	85,16%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	40.000,00	34.064,83	85,16%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	40.000,00	34.064,83	85,16%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	40.000,00	34.064,83	85,16%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			34.064,83	
A801002 Aktivnost: Zajednica Talijana Labinci	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
A801005 Aktivnost: Ostale donacije u kulturi	25.000,00	55.000,00	82.866,62	150,67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	55.000,00	82.866,62	150,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	55.000,00	82.866,62	150,67%
381 Tekuće donacije	25.000,00	55.000,00	82.866,62	150,67%
3811 Tekuće donacije u novcu			82.866,62	
A09 Glavni program: SPORT	1.620.000,00	380.000,00	316.846,94	83,38%
0901 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	220.000,00	380.000,00	316.846,94	83,38%
A901001 Aktivnost: Tekuće donacije za sportske udruge	160.000,00	160.000,00	216.201,89	135,13%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	160.000,00	216.201,89	135,13%

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	160.000,00	216.201,89	135,13%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	216.201,89	135,13%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			216.201,89	
A901002 Aktivnost: Sportski klub 1	0,00	80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	80.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	0,00	80.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
A901003 Aktivnost: Sportski klub 2	0,00	55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	55.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	0,00	55.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
A901009 Aktivnost: Poticanje sportskih aktivnosti	10.000,00	35.000,00	8.690,13	24,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	35.000,00	8.690,13	24,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	35.000,00	8.690,13	24,83%
381 Tekuće donacije	10.000,00	35.000,00	8.690,13	24,83%
3811 Tekuće donacije u novcu			8.690,13	
A901010 Aktivnost: Korištenje sportske dvorane	50.000,00	50.000,00	91.954,92	183,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	78.207,42	156,41%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	78.207,42	156,41%
323 Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	78.207,42	156,41%
3235 Zakupnine i najamnine			78.207,42	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	13.747,50	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	13.747,50	
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	13.747,50	
3235 Zakupnine i najamnine			13.747,50	
0904 Program: NOGOMETNO IGRALIŠTE-Huzalica	1.400.000,00	0,00	0,00	
K904001 Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i izgradnja nogometnog igrali	1.400.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400.000,00	0,00	0,00	
421 Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	0,00	
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
A10 Glavni program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	245.000,00	275.000,00	177.315,08	64,48%
1001 Program: PROTUPOŽARNI PLANOVI, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	245.000,00	275.000,00	177.315,08	64,48%
A100101 Aktivnost: Planovi, zaštita i spašavanje	5.000,00	5.000,00	4.750,41	95,01%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	5.000,00	4.750,41	95,01%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	5.000,00	4.750,41	95,01%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.750,41	95,01%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.750,41	
A100102 Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba CZP Poreč	100.000,00	100.000,00	98.286,40	98,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	100.000,00	66.449,20	66,45%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	100.000,00	66.449,20	66,45%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	100.000,00	66.449,20	66,45%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			66.449,20	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	31.837,20	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	31.837,20	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	31.837,20	

3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			31.837,20	
A100103	Aktivnost: Područna vatrogasna zajednica	140.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A100104	Aktivnost: DVD Općine Kaštelir-Labinci	0,00	170.000,00	74.278,27	43,69%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	170.000,00	74.278,27	43,69%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	170.000,00	74.278,27	43,69%
381	Tekuće donacije	0,00	170.000,00	74.278,27	43,69%
3811	Tekuće donacije u novcu			74.278,27	
A11	Glavni program: SOCIJALNI PROGRAM	216.500,00	255.500,00	245.591,64	96,12%
1101	Program: POTPORE PREMA SOCIJALNOM PROGRAMU	216.500,00	255.500,00	245.591,64	96,12%
A110101	Aktivnost: Potpore u novcu prema socijalnom programu	115.000,00	145.000,00	79.754,01	55,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00	120.000,00	63.634,38	53,03%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00	120.000,00	63.634,38	53,03%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	120.000,00	63.634,38	53,03%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			21.134,38	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			42.500,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	20.000,00	16.119,63	80,60%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	20.000,00	16.119,63	80,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	20.000,00	16.119,63	80,60%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			16.119,63	
	Izvor 5. POMOĆI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
A110103	Aktivnost: Crveni križ Poreč	22.000,00	22.000,00	39.709,03	180,50%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	22.000,00	39.709,03	180,50%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	22.000,00	39.709,03	180,50%
381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	39.709,03	180,50%
3811	Tekuće donacije u novcu			39.709,03	
A110104	Aktivnost: Ostale donacije iz socijalnog programa	12.000,00	16.000,00	16.182,13	101,14%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	16.000,00	16.182,13	101,14%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	16.000,00	16.182,13	101,14%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	6.000,00	2.532,13	42,20%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.532,13	
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	13.650,00	136,50%
3811	Tekuće donacije u novcu			13.650,00	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A110105	Aktivnost: Udruga ABH Poreč	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	

A110107	Aktivnost: Istarski domovi zdravlja Poreč	32.000,00	37.000,00	18.419,00	49,78%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	37.000,00	18.419,00	49,78%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	37.000,00	18.419,00	49,78%
381	Tekuće donacije	32.000,00	37.000,00	18.419,00	49,78%
3811	Tekuće donacije u novcu			18.419,00	
A110110	Aktivnost: Nabava školskih udžbenika (soc.korisnici)	2.000,00	2.000,00	74.278,27	3713,91%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.000,00	74.278,27	3713,91%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.000,00	74.278,27	3713,91%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	74.278,27	3713,91%
3811	Tekuće donacije u novcu			74.278,27	
A110111	Aktivnost: Udruga umirovljenika Općine Kaštelir-Labinci	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A110112	Aktivnost: Sufinanciranje Zdravi grad Poreč	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
K110101	Kapitalni projekt: Sufinanciranje Opće bolnice Pula	18.000,00	18.000,00	17.249,20	95,83%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00	18.000,00	17.249,20	95,83%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00	18.000,00	17.249,20	95,83%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.000,00	18.000,00	17.249,20	95,83%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			17.249,20	
A12	Glavni program: OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	45.000,00	45.000,00	20.000,00	44,44%
1201	Program: OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	45.000,00	45.000,00	20.000,00	44,44%
A120102	Aktivnost: Ostale društvene aktivnosti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A120103	Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			15.000,00	
A120108	Aktivnost: Članarina-LAG	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00%
3294	Članarine i norme			5.000,00	

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere- S.Domenica za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-02/23-01/01
URBROJ: 2163-21-01-23-04
Kaštelir-Castelliere, 18. svibanj 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA
ZAMJENIK PREDSEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Legović

**Obrazloženje uz Izvještaj od izvršenju proračuna za razdoblje od
01.01.2022. do 31.12.2022. godine**

I. OPĆI DIO:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ostvareni su ukupni prihodi poslovanja u iznosu od 11.066.277,01 kn. Rashodi poslovanja iznose 8.001.741,77 kn. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 729.274,77 kn.

REZULTAT GODINE

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvaren je višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 2.688.157,71 kuna (navedeni rezultat ne uključuje preneseni višak iz prethodnih razdoblja).

II. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI:

Prihodi poslovanja:

- Skupina prihoda **61** Prihodi od poreza - ostvareni su u iznosu od **9.368.602,09 kn.**
- Skupina prihoda **63** Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države - ostvareni su u iznosu od **94.225,76 kn.**
- Skupina prihoda **64** Prihodi od imovine - ostvareni su u iznosu od **335.856,07 kn.**
- Skupina prihoda **65** Prihodi po posebnim propisima i naknada - ostvareni su u iznosu od **1.267.593,09 kn.**
- Razred **7** - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od **477.158,80 kn**, koji se odnose na prihode od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine.
- **Rashodi poslovanja** iznose **8.001.741,77 kn** i odnose se na rashode za zaposlene, materijalne rashode koji uključuju rashode za materijal i energiju i rashode za usluge, te financijske rashode, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima te ostale rashode.
- **Razred 4: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** iznose **729.274,77 kn.**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ovom izvještajnom razdoblju odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

III. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA:

Sveukupni prihodi:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici koji se najviše odnose na prihode od poreza i prihoda od imovine – ostvareno je 9.406.039,54 kn.

Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene koji se odnose na prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada – ostvareno je 1.657.705,34 kn.

Izvor 5.1. Pomoći – ostvareno je 2.532,13 kn.

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine – ostvareno je 477.158,80 kn.

Sveukupni rashodi:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici – ostvareno je 4.769.177,62 kn.

Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene – ostvareno je 2.666.315,36 kn.

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine – ostvareno je 1.295.523,56 kn rashoda.

Račun / opis	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	12.542.500,00	11.543.435,81	137,25%	92,03%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.907.500,00	9.406.039,54	167,35%	105,60%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.907.500,00	9.406.039,54	167,35%	105,60%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.070.000,00	1.657.705,34	63,32%	54,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.070.000,00	1.657.705,34	63,32%	54,00%
Izvor 5. POMOĆI	5.000,00	2.532,13	6,79%	50,64%
Izvor 5.1. POMOĆI	5.000,00	2.532,13	6,79%	50,64%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	560.000,00	477.158,80	354,23%	85,21%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	560.000,00	477.158,80	354,23%	85,21%
SVEUKUPNI RASHODI	12.906.500,00	8.731.016,54	115,89%	67,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.271.500,00	4.769.177,62	95,85%	51,44%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.271.500,00	4.769.177,62	95,85%	51,44%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.070.000,00	2.666.315,36	111,26%	86,85%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.070.000,00	2.666.315,36	111,26%	86,85%
Izvor 5. POMOĆI	5.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI	5.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	560.000,00	1.295.523,56	1071,27%	231,34%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	560.000,00	1.295.523,56	1071,27%	231,34%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00		0,00%	0,00%

IV. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI:

Ukupni rashodi ostvareni u 2022. godini klasificirani su prema funkcijskim klasifikacijama:

01 Opće javne usluge – rashodi iznose 2.176.310,51 kn.

03 Javni red i sigurnost – rashodi iznose 177.315,08 kn.

04 Ekonomski poslovi – rashodi iznose 437.709,64 kn.

05 Zaštita okoliša – rashodi iznose 12.831,00 kn.

06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice – rashodi iznose 3.841.319,60 kn.

07 Zdravstvo – rashodi iznose 17.249,20 kn.

08 Rekreacija, kultura i religija – rashodi iznose 433.778,39 kn.

09 Obrazovanje – rashodi iznose 1.406.160,68 kn.

10 Socijalna zaštita – rashodi iznose 228.342,44 kn.

Račun/Opis	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	12.906.500,00	8.731.016,54	115,89%	67,65%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.354.000,00	2.176.310,51	108,48%	92,45%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	261.000,00	230.486,85	180,23%	88,31%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	2.063.000,00	1.917.703,78	103,67%	92,96%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	28.119,88	98,62%	93,73%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	275.000,00	177.315,08	58,82%	64,48%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	275.000,00	177.315,08	58,82%	64,48%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	271.000,00	437.709,64	65,78%	161,52%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz gospodarstvo	0,00			
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	22.000,00	7.000,00	350,00%	31,82%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	249.000,00	430.709,64	73,94%	172,98%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	13.000,00	12.831,00	100,00%	98,70%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	13.000,00	12.831,00	100,00%	98,70%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.175.000,00	3.841.319,60	143,53%	74,23%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	4.015.000,00	2.616.249,79	119,12%	65,16%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	1.160.000,00	1.225.069,81	255,22%	105,61%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	18.000,00	17.249,20	98,31%	95,83%
Funkcijska klasifikacija 073 Bolničke službe	18.000,00	17.249,20	98,31%	95,83%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	490.000,00	433.778,39	179,76%	88,53%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	380.000,00	316.846,94	170,67%	83,38%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	110.000,00	116.931,45	210,07%	106,30%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	4.073.000,00	1.406.160,68	95,91%	34,52%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.790.000,00	1.156.639,39	95,12%	30,52%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	283.000,00	249.521,29	99,73%	88,17%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	237.500,00	228.342,44	155,78%	96,14%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćena drugim klasifikacijama	183.000,00	135.645,17	125,51%	74,12%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	54.500,00	92.697,27	240,71%	170,09%

V. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora za 2022. godinu iznose 124.261,56.

VI. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

Ukupni izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora za 2022. godinu financirani su iz **1.1. Općih prihoda i primitaka** i iznose 124.261,56 kn.

VII. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji **001 Predstavnička i izvršna tijela** u 2022. godini iznosi 72.942,48 kn te po organizacijskoj klasifikaciji **002 Jedinstveni upravni odjel** u 2022. godini izvršenje iznosi 1.984.158,23 kn.

VIII. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni rashodi i izdatci u 2022. godini iznose 8.855.278,10 kn i ostvareni su unutar sljedećih programa i aktivnosti:

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Program: Rad predstavničkih i izvršnih tijela:

Aktivnost: Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela: 72.942,48 kn

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program: Rad predstavničkih i izvršnih tijela

Aktivnost: Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela: 45.542,17 kn

Program: Ostali rashodi predstavničkih i izvršnih tijela

Aktivnost: Ostali rashodi predstavničkih i izvršnih tijela-reprezentacija: 13.119,88 kn

Aktivnost: Ostali rashodi predstavničkih i izvršnih tijela- Dan Općine: 32.122,04 kn

Aktivnost: Općinske proslave i manifestacije: 79.880,16 kn

Program: Jedinstveni upravni odjel i zajednička služba

Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje – JUO: 1.875.989,19 kn

Aktivnost: Otplata zajmova: 165.976,15 kn

Program: Gospodarstvo

Aktivnost: Sufinanciranje Fonda za razvoj poljoprivrede: 2.000,00 kn

Program: Javna rasvjeta

Aktivnost: Utrošak i održavanje javne rasvjete: 719.444,36

Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete: 505.625,45 kn

Program: Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva

Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta: 430.709,64 kn

Program: Održavanje groblja

Aktivnost: Održavanje groblja: 142.089,86 kn

Program: Izgradnja i održavanje čistoće, kanalizacije, javnih i zelenih površina

Aktivnost: Održavanje zelenih površina: 180.814,71 kn

Aktivnost: Održavanje javnih površina: 614.819,95 kn

Aktivnost: Veterinarske usluge: 25.560,44 kn

Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje ŽCGO "Koštijun": 12.831,00 kn

Program: Izgradnja kanalizacijskog sustava Kaštelir-Labinci

Kapitalni projekt: Kapitalna pomoć za financiranje kanalizacije "Martinela" d.o.o.:
180.000,00 kn

Program: Vodoopskrba

Tekući projekt: Izgradnja vodovodne mreže: 30.000,00 kn

Program: Projektna dokumentacija

Aktivnost: Prostorno-planska dokumentacija: 316.903,66 kn

Program: Ostali rashodi komunalnog sustava

Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata: 909.423,95 kn

Aktivnost: "Mavriš" d.o.o. – donacija: 40.694,15 kn

Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija cesta: 175.943,07 kn

Program: Program javnih potreba u predškolskom uzrastu

Aktivnost: Ostale aktivnosti u predškolskom odgoju: 1.148.669,89 kn

Program: Program javnih potreba u školstvu

Aktivnost: Ostale aktivnosti u školstvu: 7.969,50 kn

Program: Sufinanciranje troškova obrazovanja

Aktivnost: Stipendije učenicima i studentima: 54.000,00 kn

Program: Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju

Aktivnost: Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju: 195.521,29 kn

Program: Program javnih potreba u kulturi

Aktivnost: Ostale aktivnosti u kulturi: 34.064,83 kn

Aktivnost: Ostale donacije u kulturi: 82.866,62 kn

Program: Program javnih potreba u sportu

Aktivnost: Tekuće donacije za sportske udruge: 216.201,89 kn

Aktivnost: Poticanje sportskih aktivnosti: 8.690,13 kn

Aktivnost: Korištenje sportske dvorane: 91.954,92 kn

Program: Protupožarni planovi, zaštita i spašavanje

Aktivnost: Planovi, zaštita i spašavanje: 4.750,41 kn

Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba CZP Poreč: 98.286,40 kn

Aktivnost: DVD Općine Kaštelir-Labinci: 74.278,27 kn

Program: Potpore prema socijalnom programu

Aktivnost: Potpore u novcu prema socijalnom programu: 79.754,01 kn

Aktivnost: Crveni križ Poreč: 39.709,03 kn

Aktivnost: Ostale donacije iz socijalnog programa: 16.182,13 kn

Aktivnost: Istarski domovi zdravlja Poreč: 18.419,00 kn

Aktivnost: Nabava školskih udžbenika (socijalni korisnici): 74.278,27 kn

Kapitalni projekt: Sufinanciranje Opće bolnice Pula: 17.249,20 kn

Program: Ostale društvene potrebe

Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka: 15.000,00 kn

Aktivnost: Članarina-LAG: 5.000,00 kn

OPĆINSKI NAČELNIK:

Đulijano Petrović

06.

Na temelju članka članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica“02/09, 02/13, 01/21 i 3/22), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

Članak 1.

Prihvaća se Sporazum o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Članak 2.

Temeljem Sporazuma iz članka 1. ove Odluke Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica se obvezuje sufinancirati dio kreditne obveze u iznosu od 14.389,97 eura u razdoblju od 2023. do 2034. Godine, dinamikom koja je određena u Tablici koja je sastavni dio Sporazuma

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za potpisivanje Sporazuna iz članka 1. Ove Odluke.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica da u ime općine izda zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave u iznosu jednakom ili većem od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja. Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci“.

KLASA: 510-01/22-01/02

URBROJ: 2163-21-01-23-08

Kaštelir - Castelliere, _18. svibanj 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Roberto Bravar

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, OIB: 06628576557, zastupana po ravnatelju Marinku Rade (u daljnjem tekstu: Specijalna bolnica Rovinj) s jedne strane,

Istarska županija, OIB: 90017522601, zastupana po županu Borisu Miletiću,

Grad Pula-Pola, OIB: 79517841355, zastupan po gradonačelniku Filipu Zoričiću,

Grad Poreč-Parenzo, OIB: 41303906494, zastupan po gradonačelniku Lorisu Peršuriću,

Grad Rovinj-Rovigno, OIB: 25677819890, zastupan po gradonačelniku Marku Paliagi,

Grad Umag-Umago, OIB: 84097228497, zastupan po gradonačelniku Vili Bassanese,

Grad Labin, OIB: 19041331726, zastupan po gradonačelniku Valteru Glavičiću,

Grad Pazin, OIB: 07969842379, zastupan po gradonačelnici Suzani Jašić

Grad Novigrad-Cittanova, OIB: 53785741678, zastupan po gradonačelniku Anteu Milosu,

Grad Buzet, OIB: 77489969256, zastupan po gradonačelniku Damiru Kajinu,

Grad Buje-Buie, OIB: 19611257971, zastupan po gradonačelniku Fabriziu Vižintinu,

Grad Vodnjan-Dignano, OIB: 64793790004, zastupana po gradonačelniku Edi Pastrovicchio,

Općina Medulin, OIB: 70537271639, zastupana po načelniku Ivanu Kircu,

Općina Fažana-Fasana, OIB: 47321571460, zastupana po načelniku Radomiru Koraću,

Općina Vrsar-Orsera, OIB: 03592077573, zastupana po načelniku Ivanu Geromettu,

Općina Tar-Vabriga, OIB: 93923679060, zastupan po načelniku Niviu Stojniću,

Općina Kršan, OIB: 84077929159, zastupana po načelniku Romanu Cariću,

Općina Marčana, OIB: 34665962557, zastupana po načelniku Predragu Plišku,

Općina Funtana, OIB: 65952269093, zastupana po načelniku Mladenu Grgeti,

Općina Ližnjan-Lisignano, OIB: 06978590361, zastupana po načelniku Marku Ravniću,

Općina Raša, OIB: 93479034213, zastupana po načelnici Gloriji Paliska,

Općina Brtonigla-Verteneglio, OIB: 81025770849, zastupana po načelniku Nešu Sinožiću,

Općina Bale-Valle, OIB: 05198666627, zastupana po načelniku Edi Pastrovicchio,

Općina Sveta Nedelja, OIB: 84615779206, zastupana po načelnici Ireni Franković,

Općina Žminj, OIB: 55323221255, zastupana po načelniku Željku Plavčiću,

Općina Barban, OIB: 98875297738, zastupana po načelniku Daliboru Pausu,

Općina Grožnjan-Grisignana, OIB: 68316699336, zastupana po načelniku Claudiu Stocovaz,

Općina Svetvinčenat, OIB: 79825866723, zastupana po načelniku Deanu Perkoviću,

Općina Višnjan-Visignano, OIB: 14361625563, zastupana po načelniku Angelu Mattichu,

Općina Pićan, OIB: 30638625602, zastupana po načelniku Deanu Močiniću,

Općina Kanfanar, OIB: 67683397343, zastupana po načelniku Sandru Jurmanu,

Općina Lupoglav, OIB: 52610588846, zastupana po načelniku Franku Baxa,

Općina Tinjan, OIB: 44827511522, zastupana po načelniku Gordanu Hrvatinu,

Općina Kaštelir-Labinci – Castellier-Santa Domenica, OIB: 92974208191, zastupana po načelniku Đulijanu Petroviću,

Općina Motovun-Montona, OIB: 40892183385, zastupana po načelniku Tomislavu Pahoviću,

Općina Oprtalj-Portole, OIB: 27242457430, zastupana po načelniku Leu Bazjaku,

Općina Gračišće, OIB: 54846336787, zastupana po načelniku Ivanu Jeromeli,

Općina Vižinada-Visinada, OIB: 72858320824, zastupana po načelniku Marku Ferencu,

Općina Cerovlje, OIB: 76990583198, zastupana po načelniku Elvisu Šterpinu,

Općina Sveti Petar u Šumi, OIB: 95418771492, zastupana po načelniku Mariu Bratuliću,

Općina Sveti Lovreč, OIB: 19903347497, zastupana po načelniku Marku Ljubešiću,

Općina Karojba, OIB: 83507857596, zastupana po načelniku Marku Lakošelju,

i

Općina Lanišće, OIB: 15350077714, zastupana po načelnici Roberti Medica, svi s druge strane

(u daljnjem tekstu: Obveznici plaćanja)

imajući u vidu slijedeći temeljni dokument:

- Pismo namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine

zaključili su

**Sporazum o sufinanciranju
kreditne obveze za adaptaciju i opremanje
Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
(u daljnjem tekstu: Sporazum)**

Članak 1.

Polazeći od uvodno navedenog Pisma namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine, sporazumne strane suglasno utvrđuju da je zajednički cilj osigurati adekvatne uvjete za pružanje zdravstvene zaštite

pacijentima, prvenstveno djeci s neurorizicima i njihovim roditeljima s područja Istarske županije, adaptacijom i opremanjem Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Obveznici plaćanja se obvezuju zajednički sufinancirati otplatu kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Članak 2.

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje za potrebe adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno provesti postupak nabave i zaključiti ugovor o kreditu i ostalu potrebnu dokumentaciju u svrhu kreditnog zaduženja u iznosu od **2.322.649,15 EUR (dvamilijunatristodvadesetdvijetisućešestočetrdeset deveteura i petnaestcenti)** / 17.500.000,00 kn (sedamnaest milijuna petsto tisuća kuna) ¹

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje izvršiti adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno na nekretnini označenoj kao kat. čest. br. 10590 k.o. Rovinj (ranije: kat. čest. 3147/Z k.o. Rovinj) te na dijelu kat. čest. 2495/1 i 2995/Z, sve k.o. Rovinj na kojima se planira montaža protupožarnih stepenica i lifta.

Obveznici plaćanja preuzimaju obvezu da će u razdoblju od 2023. do 2034. sufinancirati kreditnu obvezu iz stavka 1. ovog članka za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno i isplatiti iznos obveze Specijalnoj bolnici Rovinj putem proračuna Istarske županije kao namjenska financijska sredstva.

Obveza sufinanciranja kreditne obveze od strane Obveznika plaćanja iz stavka 3. ovog članka uključuje otplatu ukupne kreditne obveze za kreditno zaduženje iz stavka 1. ovog članka.

Iznos i dinamika plaćanja obveze za Obveznike plaćanja navedeni su u Tablici u prilogu, koji čini sastavni dio ovog Sporazuma (u daljnjem tekstu: Tablica).

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da iznos od 2.322.649,15 EUR (dvamilijunatristodvadesetdvijetisućešestočetrdesetdeveteura i petnaestcenti) / 17.500.000,00 kn (sedamnaest milijuna petsto tisuća kuna) predstavlja procijenjenu vrijednost, dok će se konačni iznos utvrditi nakon provedbe svih postupaka nabave te dovršetka adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno što se potvrđuje Okončanim obračunom radova i opremanja.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju odstupanja na manji ili veći iznos po Okončanom obračunu radova i opremanja, zaključiti Aneks ovog Sporazuma, a sukladno utvrđenim omjerima obveze u Tablici.

Članak 3.

Gradovi i općine se obvezuju da će godišnji iznos sufinanciranja uplaćivati godišnje u više rata, sukladno rokovima otplate kredita Specijalne bolnice Rovinj, na račun Istarske županije IBAN: HR7924020061800018003 model: HR68 poziv na broj 7404-OIB-4213.

Gradovi i općine mogu godišnje iznose sufinanciranja isplatiti na navedeni račun Istarske županije i jednokratno, do dana dospijeca prve godišnje rate.

Istarska županija se obvezuje da će uplaćene iznose od općina i gradova doznačiti na račun Specijalne bolnice Rovinj.

Istarska županija se obvezuje svoj dio obveze za svaku godinu sufinanciranja uplaćivati na račun Specijalne bolnice Rovinj godišnje u više rata, sukladno rokovima otplate kredita Specijalne bolnice Rovinj.

U svrhu osiguranja naplate dospjelih tražbina na temelju ovog Sporazuma, gradovi i općine se obvezuju dostaviti Istarskoj županiji zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave.

¹ fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ukupni iznos dostavljene zadužnice ili zadužnica mora biti jednak ili veći od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja navedenog u Tablici za sve godine otplate za svaki pojedini grad odnosno općinu.

Dinamika i rokovi otplate te obveza dostave zadužnica će se detaljnije urediti posebnim ugovorima koje će sklopiti Specijalna bolnica Rovinj i Istarska županija s gradovima i općinama.

Članak 4.

Po završetku korištenja kredita od strane Specijalne bolnice Rovinj odredit će se konačan iznos obveze Specijalne bolnice Rovinj za otplatu kredita i po potrebi će se radi usklađenja sklopiti aneks ovog Sporazuma, zbog mogućih odstupanja u korištenju kredita i dr.

Članak 5.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da u slučaju kada Obveznik plaćanja ne podmiri dospjelu tražbinu u navedenom roku i to za svaku godinu trajanja obveze, Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje obračunati kamate u skladu s propisom o visini zatezne kamatne stope.

Članak 6.

Danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, svi iznosi iz ovog Sporazuma i Tablice se preračunavaju u EUR po fiksnom tečaju konverzije, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Sporove koji mogu nastati u vezi provedbe predmetnog Sporazuma, sporazumne strane su suglasne rješavati mirnim putem, u protivnom ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Specijalne bolnice Rovinj.

Članak 8.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ovaj Sporazum stupa na snagu pod uvjetom da ga potpišu Specijalna bolnica Rovinj i Obveznici plaćanja čiji zajednički iznos sufinanciranja pokriva najmanje 90 % ukupne kreditne obveze iz Tablice i na dan ispunjenja tog uvjeta.

U slučaju da Sporazum stupi na snagu, a isti ne potpišu svi Obveznici plaćanja, sporazumne strane suglasno utvrđuju da Sporazum proizvodi pravne učinke za svakog pojedinog Obveznika plaćanja koji je potpisao sporazum.

U slučaju da Sporazum stupi na snagu, a isti ne potpišu svi Obveznici plaćanja, preostali nepokriveni dio iznosa sufinanciranja, a najviše do 10% ukupne kreditne obveze, snositi će svi Obveznici plaćanja koji su potpisali Sporazum, a razmjerno njihovim udjelima iz Tablice u sufinanciranju ukupne kreditne obveze.

Sporazum je sastavljen u 43 (četrdeset i tri) istovjetna i jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U znak da je tekstom Sporazuma izražena njihova prava i ozbiljna volja, te prihvaćanja prava i obveza koje iz Sporazuma proizlaze, potvrđujući da su predmetni Sporazum pročitali i razumjeli, kao i pravne posljedice koje iz njega proistječu, te se odriču prava na pobijanje istog iz razloga nerazumijevanja ili bilo kojeg drugog razloga, sporazumne strane Sporazum potpisuju.

07.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10) te članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci br.02/09, 02/13, 01/21 i 03/22) Općinsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica za 2022. godinu te donošenje godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci- Castelliere-S. Domenica za 2023. godinu

I.

Usvaja se razmotreno Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica za 2022. godinu te donosa se godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci- Castelliere-S. Domenica za 2023. godinu

II.

Izvješće stanja zaštite i spašavanja na području Općine za 2022. godinu te godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci- Castelliere-S. Domenica za 2023. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci“.

KLASA: 024-02/23-01/01

URBROJ: 2163-21-01-23- 04

Kaštelir - Castelliere, 18. svibanj 2023. god.

OPĆINA KAŠTELIR – LABINCI CASTELLIERE - S. DOMENICA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Roberto Bravar v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIERE-S.DOMENICA

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE
u 2022. godini**

Kaštelir-Labinci, siječanj 2023.

UVOD

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog Zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA-PLAN DJELOVANJA CZ

Izrada Procjene rizika od velikih nesreća obaveza je načelnika, gradonačelnika i župana jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave (JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15).

Kako je u svibnju 2017.g. stupio na snagu Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) proizlazi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi i usvojiti na predstavničkom tijelu Procjenu rizika od velikih nesreća do lipnja 2019.g.

Procjena rizika polazišni je dokument za izradu svih planova i aktivnosti na smanjenju rizika od katastrofa, prioritizaciju ulaganja te održivi razvoj. Procjena rizika ne provodi se za prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA:810-03/17-01/01, URBROJ:2163/1-01/8-17-3), općina je pristupila izradi Procjene rizika od velikih nesreća.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine koristiti će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije civilne zaštite kojima rukovodi načelnik.

Stožer je posebnim rješenjem imenovao Općinski načelnik, a po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću.

U 2020. godine održana je sjednica Stožera Civilne zaštite Općine kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2022. godini, na kojoj je usvojen Plan rada Stožera i Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ za 2022. godinu, te ažuriran Poslovnik o radu Stožera.

U narednom razdoblju potrebno je kroz različite oblike edukacije (seminari, vježbe i slično) podignuti razinu osposobljenosti članova Stožera sa naglaskom na djelovanje u kriznim situacijama.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoc̄ tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerali Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednice Stožera civilne zaštite Istarske županije u travnju i svibnju na kojoj su razmatrana pitanja u svezi programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022.g., a u studenom sjednica u svezi provedbe mjera zaštite i spašavanja u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije. Održano je ukupno 43 sjednica Stožera cz.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

VATROGASTVO

Područna vatrogasna zajednica Poreč (PVZ Poreč) upisana je u Registar udruga Istarske županije 12. ožujka 2001. godine, pod brojem udruge 18001002 nazivom „Područna vatrogasna zajednica Poreč“, sa sjedištem u Poreču, Partizanska 7. Skraćeni naziv „PVZ Poreč“.

Predmet poslovanja – djelatnosti:

- Sudjeluje u poticanju rada Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- Potiče obrazovanje građana u oblasti vatrogastva,
- Promiče djelatnosti zaštite od požara i inih nesreća u javnosti,
- Prati i potiče kadrovsku osposobljenost i tehničku opremljenost članica,
- Prati, usmjerava i usklađuje rad članova u ostvarivanju njihovih zadaća,
- Sudjeluje u provedbi preventivnih aktivnosti zaštite od požara,
- Organizira informativne i promidžbene aktivnosti glede prevencije zaštite od požara.

Vatrogasne postrojbe područja

U PVZ udružena su slijedeća vatrogasna društva i ustanova:

1. „Javna vatrogasna postrojba Centar za zaštitu od požara Poreč“ – Poreč (JVP CZP Poreč)
2. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Plamen“ Višnjan
3. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Grom“ Kaštelir-Labinci
4. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Lampo“ Tar-Vabriga
5. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Castrum“ - Sveti Lovreč
6. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrsar“ - Vrsar
7. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Vitis“ - Vižinada

Zapovjedništvo PVZ-a raspravljao je o problematici stanja protupožarne zaštite našega područja te o operativnim zadacima, pogotovo prije protupožarne ljetne sezone. Sagledavajući ukupno stanje vatrogasne opreme i tehnike, stanje je zadovoljavajuće.

Izvešća JVP i DVD-a našeg područja iznesena su na svojim redovitim skupštinama te sada iznosimo samo sažetak izvješća po svakom članu PVZ Poreč.

2. SMJERNICE – OSNOVE IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU

PVZ Poreč putem svojih vatrogasnih postrojbi, trenutno raspolaže sa 135 operativna vatrogasaca, 36 vatrogasnih vozila sa vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje. Od toga:

- DVD 106 operativnih vatrogasaca i 20 vatrogasnih vozila
- JVP 29 operativnih vatrogasaca i 16 vatrogasnih vozila

Zahvaljujući kontinuiranoj obuci vatrogasaca, osposobljeno je 29 radnika JVP CZP Poreč za pružanje prve pomoći, 5 vatrogasaca za spašavanje iz visina i dubina, K9 tim za traganje i spašavanje, te 1 vatrogasac za gašenje i spašavanje na moru.

PVZ Poreč u svom radu surađuje sa svim vatrogasnim organizacijama s područja Istarske županije, a i šire, te sa ostalim službama, kao što su Policija, Hitna medicinska pomoć, Lučka uprava, Gorska služba spašavanja, Komunalna poduzeća, Veterinarske stanice, Zavod za javno zdravstvo, Hrvatske šume, HEP- A, Istarskog vodovoda i druge.

3. IZVJEŠTAJ O RADU PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE POREČ ZA 2021. GODINU

3.1 IZVJEŠĆE O RADU JVP CZP POREČ ZA 2022. GODINU

Prilikom izrade izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe tijekom 2022. godine osvrnut ćemo se na bitna područja rada i djelatnosti:

- požarne i druge intervencije,
- protupožarne preventivne djelatnosti,

U protekloj godini 2022. JVP CZP Poreč je na području djelovanja intervenirala na 611 intervencija

RB	VRSTA INTERVENCIJE	BR. INTERVENCIJA
1.	Gašenje požara na građevinama	34
2.	Gašenje požara na otvorenom prostoru	126
3.	Gašenje požara na prometnim sredstvima	19
4.	Tehničke intervencije	350
5.	Događaji bez učešća	82
UKUPAN BROJ INTERVENCIJA		611

Broj intervencija po Općinama i Gradu Poreču u 2022.

RB	JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	BROJ INTERVENCIJA
1.	Grad Poreč	343
2.	Općina Vrsar	40
3.	Općina Funtana	19
4.	Općina Tar-Vabriga	51
5.	Općina Kaštelir-Labinci	29
6.	Općina Višnjan	53
7.	Općina Vižinada	25
8.	Općina Sv. Lovreč	21
9.	Van područja JVP CZP Poreč	30
UKUPAN BROJ INTERVENCIJA		611

Kod 350 tehničke intervencije u 2022. pružene su razne tehničke pomoći:

RB	TEHNIČKE INTERVENCIJE	BR. INTERVENCIJA
1.	Na objektima - građevinama	93
2.	Na otvorenom prostoru	45
3.	U prometu	76
4.	U zaštiti okoliša	1
5.	Ostalo	135
UKUPAN BROJ TEHNIČKIH INTERVENCIJA		350

Na svim ovim intervencijama učestvovalo je 1777 vatrogasaca te utrošeno 3647 sati rada.

Ukupna procijenjena šteta tokom intervencija iznosi cca 1.103.500,00 kn.

Na intervencijama je 6 civilna osoba lakše ozlijeđena, 6 civilnih osoba teže ozlijeđeno, te je 8 osobe smrtno stradalo.

Tijekom 126 intervencija na šumskim požarima i požarima na otvorenim površinama opožareno je 167,35 ha šuma i obraslih površina.

Nastali požari na otvorenom prostoru ugašeni su u kratkom vremenu zahvaljujući ranom uočavanju, pravovremenoj dojavi, brzom intervenciji i dobroj tehničkoj opremljenosti JVP-a i pripadajućih Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Prikaz broja i vrsta intervencija od 2012. do 2022.

UKUPNO INTERVENCIJA										
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
402	202	251	307	341	506	410	511	627	443	611

POŽARI

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
189	83	58	127	101	124	111	127	115	104	179

TEHNIČKE INTERVENCIJE

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
86	48	82	75	100	312	252	325	442	295	350

INTERVENCIJE BEZ UČEŠĆA

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
127	71	111	105	140	70	47	59	69	44	82

Broj intervencija po Općinama i Gradu Poreču od 2012. do 2022.

RB	JLS	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Grad Poreč	231	129	165	176	194	303	238	334	427	263	343
2.	Općina Vrsar	36	18	24	29	23	38	37	28	28	27	40
3.	Općina Funtana	11	7	6	9	16	13	16	20	16	12	19
4.	Općina Tar-Vabriga	43	15	32	44	51	53	40	54	52	37	51
5.	Općina Kaštelir-Labinci	24	2	9	18	18	17	14	20	29	19	29

6.	Općina Višnjan	22	8	5	8	20	28	36	26	29	19	53
7.	Općina Vižinada	19	9	2	13	9	5	8	13	13	14	25
8.	Općina Sv. Lovreč	12	14	8	8	6	42	17	15	17	14	21
	Van područja PVZ Poreč	4			2	4	7	4	1	16	38	30
	UKUPNO	402	202	251	307	341	506	410	511	627	443	611

3.1 IZVJEŠĆE O RADU DVD-a „GROM“ Kaštelir-Labinci

Broj članova DVD-a:30

Broj operativnih vatrogasaca:20

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2022. godini:175

Vatrogasna vozila: 4

1. INTERVENCIJE

- Broj intervencija: 32
- Broj sudionika: 146
- Utrošeno vrijeme: sati rada

2. VJEŽBE : 10

3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 0

4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0

5. RADNE AKCIJE: 5

6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 12

7. NABAVA OPREME I INVENTARA:

8. OSTALE AKTIVNOSTI: 0

(Izveštaj dostavio: predsjednik DVD GROM Vili Kocijančić)

4. POTREBE ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Učlaniti što veći broja mladih osoba,
- Obaviti tečaj za ispitanog vatrogasca, vatrogasnih časnika i dočasnika
- Izvršiti nabavku zaštitne i druge oprema
- Osigurati prostor za smještaj opreme i okupljanje članova DVD-a po svim područjima,
- Pripremiti projekte obnove i gradnje vatrogasnih domova u JLS, predviđeno strateškim planom razvoja vatrogastva u RH. Sufinanciranje iz projekta HVZ.

- Planira se rješavanje intervencija gašenja požara na plovilima, otocima, spašavanje na moru, intervencije u slučaju ispuštanja nečistoća u more (ulje, nafta i ostalo). Na županijskoj razini realiziran je dio projekta pomorskog dijela vatrogastva. To se financira EU fondovima pomoću kojih se zajedno sa Slovenijom i Italijom formirala ekipa od 24 vatrogasaca koji su završili obuku i osposobljeni su i opremljeni za gašenje i spašavanje ljudi na plovilima.
- Izvršiti nabavka dodatnih radio stanica te unapređenje sustava radio komunikacija
- Zbog sve više tehničkih intervencija opremiti JVP i DVD područja sa modernom i novom vatrogasnom tehnikom za tehničke intervencije.
- Radi sve većih problema u svijetu sa ekološkim i prirodnim katastrofama, potrebno je predvidjeti opremu i sredstva za tu namjenu

5. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE SUSTAVA

Najbolji učinci u smanjivanju posljedica od požara mogu se postići kvalitetnom preventivnom zaštitom. Troškovi preventivne zaštite od požara znatno su manji od troškova smanjivanja posljedica od požara, posebno kada se u obzir uzmu dugoročne posljedice koje požar izaziva na okoliš. Potiče se aktivnosti vatrogasaca u nadzoru kućanstava i javnih objekata oko provedbe mjera zaštite od požara i uočavanja mogućih opasnosti od nastanka požara ali i organiziranju u specifične strukovne organizacije. Temelj promidžbenih ali i stručnih aktivnosti izdavanje promidžbenih brošura i letaka kojima se daju stručne informacije iz zaštite od nesreća. Tijekom Mjeseca zaštite od požara (svibanj) posebno se naglašavaju preventivne mjere zaštite od požara, te organiziraju različite informativno promidžbene manifestacije. Kroz sudjelovanje na specijaliziranim stručnim skupovima doprinosi se jačanju svijesti protupožarne zaštite.

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija
Osiguranje spremnosti i pripravnosti vatrogasnih postrojbi	Školovanje, osposobljenje i usavršavanje vatrogasaca	Veći broj školovanih, osposobljenih i usavršenih vatrogasaca daje veću djelotvornost na vatrogasnim intervencijama

Razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti i djelotvornog sustava dojava i uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi	Pravovremeni dolazak na mjesto intervencije: 10 minuta nakon dojava	Pravovremeni dolazak na mjesto intervencije značajno smanjuje stradanja ljudi i imovine. Informatizacija sustava ubrzava pozivanje i angažiranje većeg broja ljudstva i tehnike na intervencijama čime se ubrzava djelovanje a umanjuje nastala šteta.
Razvoj radio komunikacije	Nabavka radio stanica, repetitora i prateće opreme	Bolja radio veza poboljšava učinkovitost djelovanja na intervencijama, brzina uspostave veze vatrogasaca sa terenu prema operativnim dežurstvom što dovodi do efikasnijeg uklanjanja opasnosti i smanjenje štete.
Unapređenje protupožarne preventive i koordinacija strukovnih organizacija	Izrada promidžbenih brošura i letaka,	Upoznavanje stanovništva sa opasnostima požara i načinom uklanjanja opasnosti
Skrb o pomlađivanju i jačanje društvenog statusa vatrogasnih organizacija	Zadržati povjerenje građana prema vatrogasnom zanimanju kroz nezavisno ispitivanje građana	Javno mnijenje je ogledalo ugleda i statusa vatrogasne organizacije
Nabavka novih vatrogasnih vozila	Sigurnost u prometu i brzi dolazak na mjesto nesreća	Brzi dolazak na mjesto nesreće umanjuje opasnost za živote osoba i nastale štete, povećava se sigurnost u prometu
Zaštitna osobna i skupna oprema	Sigurnost, zdravlje i učinkovitost vatrogasaca	Kvalitetna zaštitna oprema, bolja zaštita vatrogasaca, sigurnost vatrogasaca ,učinkovita zaštita i sigurnost građana

Želja nam je da naše zadaće obavljamo kvalitetno i profesionalno, ali osjećamo potrebu da jasno istaknemo da odgovornost za sigurnost građana, a u današnjoj situaciji i sigurnost naših djelatnika nije samo naša već i onih koji donose odluke vezano za vatrogasnu djelatnost, a posebno one odluke koje su važne za osiguranje financijskih sredstava za vatrogastvo.

Daljnjom dogradnjom sustava vatrogastva na području poreštine potrebno je nastaviti sukladno planovima razvoja i rada JVP CZP Poreč i Dobrovoljnih vatrogasnih društva na našem području.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Implementacija novih zakonskih i pod zakonskih akata postavlja pred JLiP (R) S, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove CZ cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja, opremanja, osposobljavanja i razvoja te imenovanje i osposobljavanja povjerenika. Novim Zakonom o sustavu CZ preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika CZ kao svojevrsne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera CZ u organizaciji i provedbi mjera CZ na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada.

Obzirom da je Zakonom o sustavu CZ imenovanje povjerenika CZ utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno.

NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćivanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na

moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed trajanja pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad, kvalitetnih ambulantskih vozila kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ

Zvanje	po mreži HZZO	„nad standard“		„nad nad standard“	
		Zima	Ljeto	Zima	Ljeto
Dr.med.	40	5	5	0	10
Med. sestra/tehničar	60	12	12	0	6
Vozač	40	13	13	0	10
		24 sata PRIPRAVNOST – PULA I BUZET			

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe naše Županije, te postoji cjelogodišnji „nad standard“, odnosno u ljetnim mjesecima „nad nad standard“, a što je minimum potreban za rad, kako bismo spriječili nepotrebne smrti zbog odgođenog dolaska tima HMS, uslijed nedostupnosti.

Od Ministarstva zdravstva je više puta zatraženo proširenje mreže, 5 dodatnih timova T2 kroz 24 sata, pet dr.med. u ispostavi Umag, te trajnu pripravnost u ispostavi Buzet. Nova mreža hitne medicine, koja je trebala je biti objavljena 1.7.2019., se nije ni do danas dogodila!

1. Pregled aktivnosti tijekom 2022. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz proteklu je godinu u NZHMIŽ, broj intervencija iznosio:

- na terenu 18 906
- u ambulanti 23 121

Pregled ostalih aktivnosti: radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su nadalje educirani za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna. Nabavljena su tri kvalitetna ambulanta vozila, jedno vozilo za ispostavu Buzet i dva vozila za ispostavu Labin, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja, te pruža bolja mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza. Konačno smo postigli cilj da sve naše ispostave imaju jednako kvalitetna, standardizirana vozila. To su naše „pokretne ambulante“. Žuto su označena vozila koja ne zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2022. godini:

- zbrinjavanje 1023 pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID u Istarskoj županiji u izvanbolničkim uvjetima

Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je tijekom pandemije još vidljivije. Pacijent obolio od bolesti COVID bolesti, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

3. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se u 2023-oj godini nabave još dva nova ambulanta vozila. Vozila će trebati kontinuirano obnavljati i tijekom sljedećih godina zbog obnove i održavanja voznog parka. U 2022. godini vozila Zavoda su prešla 679 807 km. U tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku Zavoda.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije provodile su se virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2022. godine zabilježeno je u evidenciji ZHMIŽ ukupno 7021 različita nesreća. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti sigurne biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice što će sigurno pridonijeti smanjenju istih.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozivati policija kako bi otključali rampu i omogućili nesmetani prolaz vozilima HMS.

Tablica 1 - Broj intervencija u NZHMIŽ (2022.)

UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	42037
intervencije	18 906
u ambulanti	23 121
TRAUMA	7021
prometne nezgode	601
ozljede izvan prometa	6420
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI	3653
srčani udar	156
bolovi u prsima	1855
otežano disanje	2483
NEUROLOŠKI PROBLEMI	2706
moždani udar	523
epilepsija	403
sinkopa	1 780
COVID	877
BROJ ARESTA	564
bez reanimacije	305
reanimacije	259
od toga živi dovezeni u bolnicu	55
prosječno vrijeme za hitne pacijente minuta	14
prosječno vrijeme za ne hitne pacijente minute	22
broj aresta sa reanimacijom	284
živi dovezeni u bolnicu	66

Rezultat od 21.23% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.
Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 14 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicinske u IŽ, jer u određenom broju slučajeva prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine (kako je to planirano s 5 dodatnih timova T2 na nivou Županije), vrijeme do pacijenta bi se značajno skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata (1023), što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produljuje ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze, odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.

Tablica 2 - Stanje voznog parka

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Stari t	KM
1.	PU 710 KC	01.01.20 06	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	16	169502
2.	PU 392 MP	01.01.20 08	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	294957
3.	PU 865 AK	01.01.20 09	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	343970
4.	PU 460 NB	01.01.20 09	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	337871
5.	PU 601 MR	01.01.20 09	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	227140
6.	PU 494 MP	01.01.20 09	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	291422
7.	PU 145 OH	07.11.20 11	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	11	109925
8.	PU 146 OH	07.11.20 11	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	11	52747
9.	PU 147 OH	07.11.20 11	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	11	183478
10.	PU 148 OH	07.11.20 11	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	11	134282
11.	PU 143 OH	07.11.20 11	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	11	89887
12.	PU 128 OH	07.11.20 11	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	11	164266
13.	PU 410 RF	21.01.20 15	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	7	231657
14.	PU 418 RC	08.05.20 15	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	7	282693
15.	PU 419 RC	08.05.20 15	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	7	181898
16.	PU 948 SI	10.10.20 16	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprint	2x2	6	226688
17.	PU 949 SI	10.10.20 16	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprint	2x2	6	211946

18.	PU 693 SN	17.02.20 17	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	5	96151
19.	PU 694 SN	17.02.20 17	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	5	136149
20.	PU 614 UK	17.09.20 18	Volkswag en	Transport er	Volkswagen Transporter	4x4	4	201091
21.	PU 615 UK	17.09.20 18	Volkswag en	Transport er	Volkswagen Transporter	4x4	4	82994
22.	PU 330 VC	26.02.20 19	Volkswag en	Transport er	Volkswagen Transporter	2x2	3	191366
23.	PU 150 ZR	15.12.20 20	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	135581
24.	PU 180 ZM	05.06.20 20	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	166815
25.	PU 190 ZM	05.06.20 20	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	53735
26.	PU 170 ZM	05.06.20 20	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	131597
27.	PU 160 ZV	26.03.20 21	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	52113
28.	PU 3451 A	03.07.20 21	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	47848
29.	PU 3452 A	03.07.20 21	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	58121
30.	PU 6941 D	22.11.20 22	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	5929
31.	PU 6942 D	22.11.20 22	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	2076
32.	PU 5855 D	22.11.20 22	Volkswag en	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	4209

Starost ambulantnog vozila u NZHMIŽ je 6.2 godina. Prema standardima, ambulantno vozilo HMS bi trebalo imati manje od pet godina starosti. Potrebno je osigurati sredstva za nova ambulantna vozila (barem 14 vozila), a u slučaju dobivanja dodatnog tima T2, još minimalno jednog ambulantnog vozila za svaki tim T2.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Ogroman napor ulaže se kako bi se osigurao i zadržao potreban deficiitaran zdravstveni kadar(doktori medicine i medicinske sestre/tehničari) jer je isti opterećen velikim brojem prekovremenih kako bi se osigurala kontinuirana pravodobna hitna medicinska pomoć svima kojima je potrebna

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća kvalitetna ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

Zavod godinama kontinuirano ulaže u ljude,u edukaciju,u kvalitetna vozila i najmoderniju medicinsku opremu ,ali nijedna ipsotava Zavoda nema vlastite prostore(svugdje smo podstanari) zbog čega se nismo mogli prijavljivati na euro projekte kojima bi osigurali bolje,modernije i kvalitetnije radne prostore(nismo vlasnici istih).Očekujemo da ćemo u godini pred nama uz pomoć Istarske županije i JLS krenuti u projekt izgradnje objekata hitne medicinske pomoći u Istri (nadamo se izgradnji sedam identičnih objekata HMP) čime bi dobili modernu,prepoznatljivu,dobro opremljenu otporniju službu i osigurali bolju dostupnost zdravstvene zaštite našim građanima i turistima.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA POREČ

PRAVNI TEMELJ I STRATEŠKI OKVIR ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA KAO NOSITELJA DIJELA ZADAĆA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

Strateškim dokumentima IFRC-a (Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca) definirana je potreba razvoja i usavršavanja službi za pripreme i odgovor na krizne situacije. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi i velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi unutar nacionalnih društava Crvenog križa za odgovor na krizne situacije.

Jedan od najvažnijih dokumenata IFRC-a je Strategija 2030 koja među tri strateška cilja do 2030.godine stavlja „Efikasno reagiranje i brzi odgovor na krizu; svima siguran, zdrav i dostojanstven život uz prilike za napredovanje; mobilizacija za uključive i mirne zajednice“, što u osnovu svog djelovanja u području civilne zaštite ugrađuje Hrvatski Crveni križ.



Statutom Hrvatskog Crvenog križa su sukladno Zakonu u Hrvatskom Crvenom križu propisane njegove djelatnosti i javne ovlasti, te su ovdje navedeni dijelovi Statuta HCK koji se tiču djelatnosti iz područja civilne zaštite:

Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici:

- izvršavaju obveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija i Protokola u dijelu poslova koji su mu povjereni; a u vrijeme mira pripremaju se za djelovanje u slučaju oružanog sukoba za obavljanje zadaća sukladno odredbama Ženevskih konvencija i Protokola u korist svih civilnih i vojnih žrtava;
- zastupaju i promiču temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodni pokret) kao i međunarodno humanitarno pravo te nadziru njihovu primjenu u oružanim sukobima, zalažu se za zaštitu svih žrtava i zaštitu ljudskih prava; surađuju s državnim tijelima u cilju poštivanja međunarodnog humanitarnog prava i zaštite znaka crvenog križa, crvenog polumjeseca i crvenog kristala;
- organiziraju i vode Službu traženja koja obavlja poslove traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih zbog oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, prirodnih i ljudskim djelovanjem uzrokovanih katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje. U Središnjem uredu Hrvatskog Crvenog križa ustrojava se i djeluje Nacionalni ured Službe traženja koji u slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće Ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zatvorenicima i Ženevske konvencije o zaštiti građanskih osoba u ratu od 12. kolovoza 1949. godine i članka 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu; obavljaju i aktivnosti u skladu sa Strategijom obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca koju je usvojilo Vijeće izaslanika Međunarodnog pokreta 2007. godine;

- traže, primaju i raspoređuju humanitarnu pomoć Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodna federacija), Međunarodnog odbora Crvenog križa, nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, međunarodnih organizacija i drugih donatora za potrebe na području Republike Hrvatske u izvanrednim situacijama,
- pokreću, organiziraju, provode i sudjeluju u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi i žrtvama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu, te osiguravaju čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe,
- sudjeluju u akcijama međunarodne pomoći i solidarnosti žrtvama oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu u suradnji s Međunarodnim odborom Crvenog križa i Međunarodnom federacijom, nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, humanitarnim agencijama Ujedinjenih naroda, Europske unije i drugima,
- obavljaju osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za: građane u svakodnevnom životu, školovanju, prometnim i svim drugim nesrećama; pripadnika spasilačkih ekipa; pripadnika vatrogasnih postrojbi; policije; volontere Hrvatskog Crvenog križa i drugih.
- promiču dobrovoljno davanje krvi, organiziraju i provode akcije dobrovoljnog davanja krvi, okupljaju davatelje i vode o njima evidenciju, utvrđuju mjerila za priznanja dobrovoljnim davateljima krvi i dodjeljuju im potvrde i priznanja,
- provode na temelju međunarodno prihvaćenih standarda spašavanje života na vodi i ekološku zaštitu priobalja, provode tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja, vode evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provode obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca. Donose pravila i standarde za rad spasilačkih postaja i provode procjenu rizika na kupalištima. Provode projekte s ciljem podizanja razine svijesti građana o opasnostima i rizicima povezanim s vodom i ekološkoj zaštiti priobalja,
- ustrojavaju, obučavaju i opremaju ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća, epidemija te oružanih sukoba i drugih situacija nasilja. I te ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu i spašavanje života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima, prihvat i raspodjelu humanitarne pomoći, koji se uključuju u

educiranje i u sustav civilne zaštite prema posebnim propisima. Provode osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i ostale ekipe za djelovanje u kriznim situacijama, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta. Informiraju stanovništvo, posebno djecu i mlade, o ponašanju u slučaju izvanrednih situacija. Provode dežurstva u cilju sprječavanja nezgoda i nesreća na javnim okupljanjima, kulturnim, sportskim manifestacijama, natjecanjima i drugo,

- sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva,
- organiziraju i provode programe pomoći i zaštite tražitelja azila, azilanata i drugih skupina migranata u potrebi i žrtava trgovanja ljudima te informiranjem i edukacijom rade na podizanju svijesti stanovništva, posebno djece i mladeži.

Osim Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 77/2010, 136/20), sudjelovanje Hrvatskog Crvenog križa u području zaštite i spašavanja obuhvaćen je Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Uredbom o uvjetima i načinu obavljanja potrage i spašavanja zrakoplova (NN 129/11) i Planom zaštite i spašavanja Republike Hrvatske (NN 96/2010).

Na razini grada Poreča i okolice, sudjelovanje Društva Crvenog križa Istarske županije kao operativne snage Istarske županije propisano je Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Istarskoj županiji (Klasa:810-01/14-01/03,Urbroj:2163/1-01/8-14-4), Planom zaštite i spašavanja IŽ (SNIŽ 10/15) i Planom civilne zaštite IŽ (SNIŽ 10/15).

Skupština Društva Crvenog križa Istarske županije donijela je 2016.g. Strateški plan s predviđenim ciljevima u području civilne zaštite, a u postupku izrade je novi operativni plan za djelovanje u kriznim situacijama.

Sukladno Strateškom planu Federacije 2030 jedan od strateških ciljeva je:

- da ljudi predviđaju krize, reagiraju na krizu i brzo se oporavljaju od krize.

Specifični ciljevi su: Zagovarati i doprinijeti razvoju sustava civilne zaštite u IŽ, povećati spremnost građana na samozaštitu i su-zaštitu te povećati prostorne i materijalne kapacitete za odgovor na krizne situacije.

TRENUTAČNO STANJE I AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE
GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA POREČ TIJEKOM 2022. GODINE

Redovne djelatnosti Crvenog križa koje pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama:

SLUŽBA TRAŽENJA

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu.

Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja, te putem Centralne agencijom za traženje u Ženevi i ostalih nacionalnih društava Crvenog križa primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada svugdje u svijetu.

Rad službe traženja najviše dolazi do izražaja u doba rata ili velikih prirodnih ili tehnoloških stradanja kada su prekinuti uobičajeni načini komunikacije, a zadatak joj je spajanje razdvojenih članova obitelji. Poslove službe traženja obavljaju educirani profesionalni djelatnici i volonteri Crvenog križa.

Od 2008.godine Hrvatski Crveni križ sudjeluje u provođenju Strategije obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog Odbora Crvenog križa.

U 2022.godini smo u Službi odrađivali poslove i pružali usluge za raseljeno stanovništvo sa ukrajinskog područja, i to za ukupno 232 obitelji (437 osoba).

PRVA POMOĆ

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa, koja ujedno donosi prihod gradskim društvima Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomoći.

Osposobljavanju mladih za pružanje prve pomoći znatno pridonose školska, županijska i državno natjecanje mladih Crvenog križa koja su uvrštena u katalog natjecanja Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

Od 2014. gradsko društvo Crvenog križa Poreč provodi dvosatnu edukaciju svih učenika 7.razreda osnovne škole iz osnovnih postupaka održavanja života. Osim toga svake godine obiđemo svu djecu predškolske dobi sa radionicom Prve pomoći, pa prve razrede osnovne škole uz MUP i HAK sa radionicom „Sigurnost u prometu“ te srednjoškolce (1. i 2. razredi).

Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koje koriste gradska društva na tečajevima prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu) , za članove mladeži i volontere.

Godišnje se na području Poreča u prosjeku osposobi 600 osoba kroz navedene tečajeve i obuke.

Od 2012.godine je Hrvatski Crveni križ u programu tečajeva prve pomoći uveo u obuku za pružanje prve pomoći uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora (AVD-a), te su i Istarska društva osposobljena za održavanje istih tečajeva.

2014.godine od strane DCKIŽ-a pokrenuta je aktivnost „Minuta za život“ u sklopu koje se svake godine tijekom cijelog mjeseca rujna zajedno s gradskim društvima održavaju aktivnosti vezane uz promoviranje prve pomoći za građanstvo.

Na ulazu našeg prostora GDCK Poreč postavljen je i automatski vanjski defibrilator, dostupan javnosti 0-24 sata.

DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Ovu redovnu djelatnost društva Crvenog križa u Istarskoj županiji provode u suradnji s Kliničkim Zavodom za transfuziologiju KBC Rijeka. Poslovi koje u ovoj djelatnosti obavlja Crveni križ su evidencija, pozivanje i animiranje darivatelja, te jubilara priznanja i nagrađivanje darivatelja.

Godišnje se za redovne potrebe u Istarskoj županiji prikupi preko 6000 doza krvi. Obzirom na broj aktivnih darivatelja (dali krv unutar posljednjih 5 godina) po društvima, a ukupno ih u Poreču ima oko 800, može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe.

SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI

Program službe spašavanja života na vodi sastoji se od tri osnovne komponente:

- a) Edukacija spasilaca – provodi DCKIŽ
- b) Koordinacija rada spasilaca i suradnja s koncesionarima i drugim subjektima – provodi DCKIŽ
- c) Prevencija kroz projekt „Sigurnost na vodi“:

Projekt „Sigurnost na vodi“ sastoji se od škole plivanja koje provode gradska društva Crvenog križa sa suradnicima na lokalnoj razini i radionica „Kodovi sigurnosti“ koje uče djecu kako se zaštititi od nezgoda u blizini vode.

Radionica „Kodovi sigurnosti“ obuhvaća sve treće razrede u osnovnim školama i godišnje u njoj sudjeluje oko 2000 djece i 100 učitelja. Na ljetnim kampovima i školama plivanja godišnje je obuhvaćeno oko 300 djece, a u sklopu tih radionica spasioci izvode i pokazne vježbe na plaži.

2022.godine je na poreštini održano 7 radionica u trećim razredima osnovnih škola čime je obuhvaćeno 113 učenika te još 11 radionica u ljetnim kampovima sa ukupno 577 djece polaznika i 31 voditelj. U ovom je projektu angažirano 4 edukatora s našeg područja uz djelatnike Spasilačke službe koji se uključuju na radionice ovisno o plaži gdje se ista održava. Radi Covid situacije nismo bili u mogućnosti obići sve treće razrede, kao ni ostale planirane, ali ćemo to nadoknaditi u novoj školskoj godini.

PRIHVAT I DISTRIBUCIJA HUMANITARNE POMOĆI

Društvo Crvenog križa Istarske županije imaju status humanitarne organizacije pri Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi (kao i markicu „stalni prikupljač“), te prema tome prava i mogućnosti distribucije humanitarne pomoći iz zemlje i inozemstva.

Status omogućuje uvoz donacije hrane i higijenskih potrepština bez carinskih davanja, a se za ostalu artikle uvoz bez davanja vrši uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Isto tako, sva društva na području Županije imaju potreban broj volontera za ovu

djelatnost. Skladište DCKIŽ u prostorima Istraplastike u Pazinu veličine je 200 m², te je predviđeno i prikladno za primanje i kratkotrajno skladištenje i distribuciju humanitarne pomoći (ne za dugotrajnije skladištenje, pogotovo prehrambenih namirnica zbog nedovoljne veličine i temperaturnih uvjeta).

U 2022.godini smo za raseljeno stanovništvo sa ukrajinskog područja prikupljali, pripremali i distribuirali, za ukupno 232 obitelji (437 osoba), 408 paketa hrane, higijene i školskog pribora (+odjeća, obuća, prijevozi, pomoć u zaposlenju i prijevodima...).

PRIPREMA ZA KRIZNE SITUACIJE

Poslovi pripreme za krizne situacije podrazumijevaju niz aktivnosti s ciljem učinkovitog djelovanja u katastrofama. Uloga Crvenog križa u sustavu civilne zaštite podrazumijeva poslove oko prihvata i smještaja stradalih, povezivanja razdvojenih članova obitelji, psihosocijalne podrške stradalima, prve pomoći kao nadopune stručnim medicinskim ekipama, prijema i distribucije humanitarne pomoći, te osiguravanja pitke vode i minimuma higijenskih uvjeta.

1. STATUS DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ISTARSKE ŽUPANIJE

Društvo Crvenog križa Istarske županije, kao ustrojstveni oblik Hrvatskog Crvenog križa imenovano je jednom od operativnih snaga Istarske županije Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Istarskoj županiji (Klasa:810-01/14-01/03,Urbroj:2163/1-01/8-14-4),a ravnateljica članom stožera Odlukom o imenovanju članova stožera civilne zaštite IŽ (Klasa:013-02/16-01/13,Urbroj:2163/1-01/8-16-2).

2. OSNOVNA JEDINICA INTERVENTNOG TIMA KAO OPERATIVNA SNAGA ZA DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Osnovna jedinica interventnog tima temeljna je operativna snaga Društva hrvatskog Crvenog križa. Aktivni članovi interventnog tima su oni volonteri i djelatnici društava Crvenog križa koji su stekli uvjerenje o osposobljenosti Hrvatskog Crvenog križa, te redovno prisustvuju vježbama i aktivnostima u organizaciji svojih Gradskih i/ili Županijskih društva. Pripravnici su volonteri i djelatnici društava Crvenog križa koji su započeli sa ciklusom osposobljavanja za interventni tim.

Osnovna jedinica interventnog tima trenutačno ima 45 aktivnih članova i 30-tak pripravnika, od kojih je 9 aktivnih članova te 5 pripravnika sa područja GDCK Poreč.

AKTIVNI ČLANOVI OJIT

DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	Djelatnici DCKIŽ	Ukupno
Aktivni član					9				
pripravnik					5				

3. TRENINZI U 2022.g.

Edukacije u organizaciji DCKIŽ:

TEČAJ ZA OSNOVNU JEDINICU INTERVENTNOG TIMA (2 termina)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					1				

Jedna je nova volonterka tijekom 2022. godine osposobljena za pripremu i djelovanje u krizama i članica je tima OJIT Hrvatskog Crvenog križa. Troje je osposobljeno ranijih godina, te su od 2020. isti kao instruktori i edukatori za nove članove.

Trenutačno stanje i raspoloživost edukatora za potrebe treniga u organizaciji DCKIŽ:

Ime i prezime	Funkcija	Područje
Sebastijan Labinjan	Djelatnik, DCKIŽ	Radio-komunikacija, GPS i kartografija
Igor Ostojić	Djelatnik, Poreč,	Logistika, smještaj, procjena potreba, WATSAN
Igor Laković	Volonter, Poreč	Radio-komunikacija, AVD
Valentina Ostojić	Volonter, Poreč	WATSAN, CK i Humanost od malih nogu, Set-to-Go, AVD
Sandra Stipanov	Djelatnik, DCKIŽ	Psihosocijalna podrška, CK i Humanost od malih nogu
Jelena Rupčić	Djelatnik, Pula	Služba traženja
Patricija Blažević Benković	Djelatnik, DCKIŽ	Crveni križ, Humanitarna pomoć i Humanost od malih nogu

4. VJEŽBE U 2022.g.

Zajednički trening prve pomoći i vježba članova DCK IŽ, novi tečaj i vježba – 2 termina, vježba u Zračnoj luci Pula									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	DCKIŽ I HCK	Ukupno
Int, tim i pripravnici					9				
Glumci					0				
Šminkeri					2				
Liječnici i kontrolori					1				
Ukupno					12				

5. DRUGE AKTIVNOSTI ŽIT-a

„Ocean Lava Vrsar“, dežurstvo ekipe prva pomoć									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					4			4	8

„100 milja Istre“, dežurstvo ekipe logistika i prva pomoć									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					8				

„Biciklijada za 1.Maj - Novigrad“- dežurstvo prve pomoći									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					4				4

„Biciklijada St.Bečić - Starići“- dežurstvo prve pomoći									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					3				3

„Porečki Delfin, plivački maraton“- dežurstvo prve pomoći									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno

Broj sudionika					8			4		12
----------------	--	--	--	--	---	--	--	---	--	----

OPREMA I INVENTAR Društva CK Poreč:

1. ORGANIZACIJA SMJEŠTAJA

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Pokrivač/Deka	kom.	50
Vreća za spavanje	kom.	6
Posteljina	kom.	20
Ležaj	kom.	0
Jastuk	kom.	20
Madrac	kom.	5
Šator 35 m2	kom.	3
Šator 45 m2	kom.	0
Šator obiteljski	kom.	1
Odjeća i obuća	kom.	0

7.2. PRIPREMA I PODJELA HRANE

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Kuhinja stacionarna (kapacitet)	kom.	0
Kuhinja terenska (kapacitet)	kom.	0
Stol	kom.	0
Stolica	kom.	10
Klupa (školska)	kom.	5
Pivski set (stol+2 klupe)	kom.	2
Plastična kutija	kom.	0
Pribor za jelo (žlica, vilica, nož)	set	50
Posude za jelo (tanjuri i sl.)	kom.	50
Termos boca	kom.	2
Termos posuda	kom.	2
Posude za pripremu jela	kom.	2
Pribor za pripremu jela HCK standard		0

1. TEHNIČKA I LOGISTIČKA POTPORA

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Osobni automobil	kom.	3
Teretno vozilo	kom.	0

Prikolica	kom.	0
Agregat 2kW	kom.	1
Alat	set	1
Ljestve	kom.	2
Produžni kabel (10, 20 m)	kom.	2
Razvodni ormarić za struju	kom.	0
Plinska grijalica 18kW	kom.	0
Infracrvena grijalica 2kW	kom.	3
Plinska boca	kom.	0
Reflektor na stalku	kom.	2
Reflektor prijenosni led	kom.	1
Isušivač prostora	kom.	2
Motorni ručni puhač	kom.	0
Paletar	kom.	0

7.4.PRVA POMOĆ I SPAŠAVANJE

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Torba ALS	kom.	0
Torba BLS (timski komplet)	kom.	2
Torba	kom.	5
Torba (osobni komplet)	kom.	3
Nosila	kom.	2
Daska za imobilizaciju	kom.	2
Plutača za spašavanje	kom.	1
Prsluk za imobilizaciju i izvlačenje KED	kom.	1
AVD (defibrilator)	kom.	1

7.5.KOMUNIKACIJA I MOBILNI URED

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Prsluk HCK/GDCK	kom.	20
Prijenosno računalo	kom.	2
Pisaća mašina	kom.	0
Mobilni telefon	kom.	2
Fotoapar	kom.	0
Megafon	kom.	1
Dalekozor	kom.	0
Radiostanica PMR	kom.	0
Radiostanica VHF	kom.	6
GPS	kom.	0
Plastične kutije	kom.	2
Mobilni ured IFRC standard	kom.	0

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ

U Istarskoj županiji je u 2022. godini prijavljeno 14202 oboljelih od COVID-19.

Tijekom 2022. godine u Istarskoj županiji prijavljene su 4 epidemije zaraznih bolesti. U svim se slučajevima radilo o epidemiji COVID-19, 3 epidemije su bile u domovima za starije i nemoćne a 1 u zdravstvenoj ustanovi. Ukupno je oboljelo 289 osoba, od toga je 9 osoba umrlo.

U navedenim epidemijama poduzete su odgovarajuće protuepidemijske mjere nakon kojih nije bilo novooboljelih.

Na području Istarske županije u 2022. godini evidentiran je jedan ekološki incident na području općine Ližnjan-Lisignano. Radilo se o onečišćenju obale gorivom nepoznatog porijekla. Ta je situacija zahtijevala aktivaciju Županijskog operativnog centra prema Planu intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora (NN92/08). Onečišćenje još nije uklonjeno, a postupci sanacije su još u tijeku.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE KOMUNALNA , VODOVODNA PODUZEĆA, VETERINARSKA STANICA

Pravne osobe koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti (HEP, vodovodi, Bina-Istra, Hrvatske vode, Istarske ceste, komunalna poduzeća i dr.), a naročito žurne službe raspolažu odgovarajućim analizama, procjenama, planovima i procedurama u provedbi zadaća ZiS u svom djelokrugu rada.

Suradnja i koordinacija ovih pravnih osoba sa Službom CZ VZIŽ u provedbi zadaća ZiS je iznimno dobra i na visokoj razini. Ovi pravni subjekti raspolažu sa respektabilnom snagom u ljudstvu i tehnicima (strojevi, oprema, građevinska mehanizacija, stručnjaci raznih profila i sl.) koja je vrlo važna za sustav ZiS, te je u slučaju potrebe realno očekivati angažman njihovih kapaciteta i mogućnosti.

Naglašavamo da pravni subjekti čiji su osnivači središnja tijela RH, a kojima je ZiS redovna djelatnost ili su zaduženi za distribuciju i snabdijevanje energentima (HEP, HŽ, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i dr.) u sustavu zaštite i spašavanja sudjeluju sukladno svojim Operativnim planovima. Shodno navedenom ovi pravni subjekti, premda po potrebi i po zahtjevu JLiP (R) S mogu sudjelovati u sustavu ZiS, ali nisu dio operativnih snaga tih tijela.

ISTARSKI VODOVOD d.o.o. BUZET

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2022. godine na području sustava civilne zaštite
 - 1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
 - Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
 - Gradole (područje Općine Vižinada),
 - Butoniga (područje Grada Buzeta),
 - 1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
 - Beram (područje Grada Pazina),
 - Šubjent (područje Općine Karojba),
 - Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
 - Medici (područje Općine Oprtalj),
 - Hlaji (područje Grada Buzeta),
 - Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2022. godine na području sustava civilne zaštite
 - Tijekom 2022. godine u ljetnim mjesecima proglašena je redukcija vode I stupnja, ali to nije uzrokovalo tehničko-tehnološke incidente kojima bi ugrozili zdravlje ljudi i životinja ili prouzročili štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.
 - Osim redukcije vode zbog suše, 28.09.2022. došlo je do prekida rada postrojenja Butoniga zbog prodora vode u pumpnu stanicu koju su uzrokovale obilne oborine. Postrojenje je nastavilo s radom 04.10.2022. U tom periodu vodoopskrba nije bila ugrožena.
 - U 2022. godini održane su dvije vježbe, simulacija istjecanja klora na postrojenjima Sv Ivan i Gradole
3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite
 - Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan prenosivi spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	4(2)	13	3
PJ Buzet	2	6	2
PJ Pazin	2	10	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	16	1	0
RJ Održavanje	8	9	2
UKUPNO:	45(12)	62	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

Broj zaposlenih u 2022. godini:

PJ Buje 35
 PJ Buzet 16
 PJ Pazin 22
 PJ Poreč 37
 PJ Rovinj 23
 RJ Proizvodnja 44
 RJ Održavanje 30
 Stručne službe 87

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.

UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

SPELEOLOŠKI SAVEZ

Tijekom 2022. godine Udruga nije primila zahtjev nadležnih službi i institucija za uključivanje ljudskih i materijalno - tehničkih resursa udruge u neposrednim incidentnim situacijama. Članovi udruge sudjelovali su u aktivnostima koje su uglavnom indirektno povezane sa sustavom zaštite i spašavanja, a koje osim terenskih aktivnosti uključuju i rad na edukaciji, usavršavanju članova i brigu o sigurnosti svih sudionika speleoloških akcija.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA- STANICA ISTRA

1. Akcije, intervencije, aktivna pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela 25 akcija spašavanja i intervencija a po dojavi ŽC 112 i HGSS-a bila je 7 puta u pripravnosti.

TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost

R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	1.1.2022.	Spašavanje	Vaganski vrh	HGSS
2	6.2.2022.	Pripravnost	Buje	ŽC 112
3	29.3.2022.	Spašavanje	Paklenica	HGSS
4	18.4.2022.	Pripravnost	Grdo Selo	ŽC 112
5	24.4.2022.	Spašavanje	Učka	ŽC 112
6	9.5.2022.	Potruga	Kanfanar	ŽC 112
7	14.5.2022.	Potruga	Žminj	ŽC 112
8	24.5.2022.	Spašavanje	Barbariga	ŽC 112

9	30.5.2022.	Potruga	Slunj	HGSS
10	4.6.2022.	Pripravnost	Vinkuran	ŽC 112
11	11.6.2022.	Pripravnost	Rovinj	ŽC 112
12	20.6.2022.	Spašavanje	Nugla	ŽC 112
13	27.6.2022.	Spašavanje	Čiritež	ŽC 112
14	8.7.2022.	Potruga	Pazin	ŽC 112
15	9.7.2022.	Intervencija	Labin-Raša	MUP
16	10.8.2022.	Intervencija	TE Plomin	MUP
17	17.08.2022.	Pripravnost	Krbavčići	ŽC 112
18	24.-25.08.2022.	Potruga	Vrulja Zečica	HGSS
19	23.08.2022.	Intervencija	Paklenica	HGSS
20	24.08.2022.	Intervencija	Paklenica	HGSS
21	27.08.2022.	Intervencija	Vidakov Kuk	HGSS
22	23.08.2022.	Potruga	Seline - Rovanjaska	HGSS
23	17.09.2022.	Potruga	Pula, Busoler	ŽC 112
24	24.09.2022.	Potruga	Vrulja Zečica	HGSS
25	08.10.2022.	Spašavanje	Zdenkova jama	HGSS
26	13.10.2022.	Potruga	Pazin	ŽC 112
27	24.10.2022.	Potruga	Zvoneće	HGSS
28	26.10.2022.	Pripravnost	Sisol	ŽC 112
29	07.11.2022.	Potruga	Kožljak, Katun	ŽC 112
30	06.12.2022.	Pripravnost	Voćin, Daruvar	HGSS

2. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: obuke za člana stožera CZ, međunarodni trening za voditelja speleospasilačke ekipe, instruktorski seminar speleospasilačkih tehnika, speleoronilački tečaj, osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme.

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, tečaj pružanja prve pomoći u planinama i nepristupačnim područjima, osnovni tečaj speleospašavanja, osnovni tečaj skijanja i demonstracija skijaškog znanja, osnovni tečaj HGSS-a.

TABLICA: školovanje članova

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	08.-09.01.	Priprema za tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Krvavec/Vogel	Stanica Istra
2	10.-11-01.	Tečaj skijanja	Sljeme	HGSS
3	14.01.	Demonstracija skijaškog znanja	Sljeme	HGSS
4	04.-12.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
5	04.03.	Obuka za člana stožera CZ	Rijeka	DUZS

6	18.03.	Obuka za člana stožera CZ	Umag	DUZS
7	11.03.	Obuka za člana stožera CZ	Pazin	DUZS
8	26.03.-02.04.	Međunarodni trening za voditelja speleospasilačke ekipe	Paklnica	HGSS
9	11.04.	Edukacija za spašavanje na WRC Croatia Rally	Šapjane	Croatia rally
10	22.04.	Obuka za člana stožera CZ	Kanfanar	DUZS
11	10.-12.06.	Osnovni tečaj za voditelja potraga	Gospić	HGSS
12	02.-04.09.	Tečaj prve pomoći u plan. i nepristupačnim područjima	Papuk	HGSS
13	17.-18.09.	Predtečaj za udaljene pilote	Karlovac	HGSS
14	23.-25.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja, prvi vikend	Delnice	HGSS
15	28.10.-02.10.	European Cave Rescue Association	Rudice	HGSS
16	30.09.-02.10.	International Trauma Life Support - relicenca	Fužine	HGSS
17	05.-09.10.	Osnovni tečaj HGSS-a	Paklenica	HGSS
18	07.-09.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja, drugi vikend	Baške Oštarije	HGSS
19	21.-23.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja, treći vikend	Barilović	HGSS
20	27.-30.10.	Osnovni tečaj za udaljene pilote	Požega	HGSS
21	11.-13.11.	Tečaj PPE pregleda opreme	Paklenica	HGSS
22	02.-04.12.	Edukacija za edukatore HGSS-a	Paklenica	HGSS
23	09.12.	Edukacija za pročelnike Stanica HGSS-a	Paklenica	HGSS
24	10.-13.12.	ANDI Sidemount ronilački tečaj	Bled	HGSS
25	16.-18.12.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je 4 vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na Međunarodnoj speleoronilačkoj vježbi, vježbama odjela za speleoronilačko spašavanje HGSS-a, državnoj vježbi speleospašavanja, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera.

TABLICA: vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	06.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Dovška Baba	Stanica Istra
2	20.-22.03.	Međunarodna speleoronilačka vježba	Budimpešta	HGSS
3	09.-10.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Gospić	HGSS
4	21.-22.05.	Trening speleoronilačkog odjela	Ogulin	HGSS
5	28.-29.05.	Vježba i provjera znanja iz prve pomoći	Žbevnica	Stanica Istra
6	18.06.	Helikopterska vježba	Zagreb, Lučko	HGSS
7	01.-03.07.	Državna vježba speleospašavanja	Jezerane	HGSS

8	16.-17.07.	Kondicijska vježba	Kamniške alpe	Stanica Istra
9	01.-05.09.	Vježba pazinska jama	Pazin	HGSS
10	27.10.-01.11.	TOPR Cave Rescue Ex	Zakopane	HGSS
11	25.-27.11	Trening K9	Divulje	HGSS
12	03.-04.12.	Potražna vježba	Ćićarija	Stanica Istra
13	15.12.	Stožerno zapovjedna vježba	Pula	Stožer CZ

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 10 osiguranja.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom kroz predavanja i vježbe u sklopu tečaja zimskog planinarenja sudjelovali smo u obuci planinara.

U suradnji sa osnovnim školama i dječjim vrtićima odžane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	22.-23.01.	Tečaj zimskog planinarenja	Zelenica	IPS
2	05.-06.02.	Tečaj zimskog planinarenja drugi dio	Vršić	IPS
3	13.03.	Dežurstvo, pohod po IPP-u	Ćićarija	IPS
4	20.03.	Dežurstvo Memorijalna brdska utrka "Elvira Putina"	Lupoglav	PD Glas Istre
5	26.03.	Sastanak ronioca	Karlovac	HGSS
6	08.-10.04.	Dežurstvo na utrci Istria 100 by UTMB	Ćićarija	Sport Box
7	23.04.	Dežurstvo na WRC Croatia Rally 2022	Platak	Croatia rally
8	07.05.	Dežurstvo na LBC 2022	Poreč	Feel Deep Ti
9	07.05.	Dežurstvo, Helter Skelter MTB Maraton	Rabac	Adria bike
10	20.05.	Predavanje o orijentaciji OŠ IGK Čepić	Čepić	Stanica Istra
11	21.-23.05	Seminar o samospašavanju	Pula	HGSS
12	20.-25.06.	Dežurstvo na državnom prvenstvu u letenju zmajem	Raspadalice	Krila Kvarnera
13	11.07.	Koordinacijski sastanak "Sigurna turistička destinacija"	Valbandon	MUP
14	22.-25.08.	Dežurstvo u NP Paklenica	NP Paklenica	HGSS
15	26.-28.08.	Dežurstvo u NP Paklenica	NP Paklenica	HGSS
16	09.-11.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Delnice	HGSS
17	05.10.	Priprema za osnovni tečaj speleospašavanja	Baške Oštarije	HGSS
18	16.10.	Dežurstvo na 19.danu istarskih planinara	Rukavac	IPS
19	08.11.	Sastanak Sastanak IO - ITLS - MEDKOM, Fužine	Fužine	HGSS
20	11.11.	Konferencija Korejska ambasada i HGSS	Zagreb	HGSS
21	12.-13.11.	Priprema za ispit	Zlatar Bistrica	HGSS

22	20.11.	Prezentacija rada	Medulin	Decathlon
23	08.12.	Prezentacija rada - Oš Veruda Pula	Pula	Stanica Istra
24	09.12.	Prezentacija rada DV Kamenjak i Monte Zaro	Pula	Stanica Istra
25	19.12.	Edukacija volontera o ruševinama	Šibenik	HGSS
26	10.12.	10.12. Inventura skladišta speleokomisije	Zagreb	HGSS
27	03.12.	Provjera znanja iz pružanja prve pomoći	Rijeka	HGSS

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

3. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2022.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	19
2	pripravnik	9
3	suradnik	8
	UKUPNO	36

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu inteventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

U 2022. u sklopu obnove voznog parka nabavljeno je kombi vozilo novijeg datuma.

EDUKACIJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Edukacija je nezaobilazan čimbenik u razvoju sustava civilne zaštite, a kada se ona provodi od najranije životne dobi, onda ima poseban i dugoročni efekt. Služba civilne zaštite VZ IŽ izrađuje i dostavlja Godišnji plan vježbi civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih subjekata za područje Istarske županije.

Radi se o vježbama u kojima sudjeluje i Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice IŽ. U tom smislu daje stručnu potporu u pripremi, planiranju i realizaciji stožernih i drugih vježbi JLS. Isto tako, daje stručnu i komunikacijsku potporu u pripremi, planiranju i realizaciji vježbi CZ pravnih subjekata (Holcim Koromačno, Calucem Pula, TE Plomin, ZL Pula i dr.), ali i provedbi vježbi evakuacije i zbrinjavanja učenika i polaznika odgojno - obrazovnih ustanova, sportskih objekata i sl.

ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina je pristupila izradi i ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća .U skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite ,pristupilo se i izradi i ažuriranju Plana djelovanja civilne zaštite
2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća CZ
3. Općina raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih snaga (JVP, Dom zdravlja, ekipe HEP-a, Vodovod, Komunalno poduzeće, Hrvatske šume, Vodoprivreda). Dio ovih subjekata dostavio je svoja cjelovita izvješća koje je vijeće usvojilo, tako da je u ovom izvješću prikazan samo sažetak njihovog djelovanja u sustavu civilne zaštite
4. Prema ovom Izvještaju pa i analizi, stanje sustava civilne zaštite u Općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.
5. Sukladno zakonskim odredbama u tijeku je ustrojavanje i popuna povjerenika civilne i ostvarivanje svih preduvjeta za njihovo angažiranje u slučaju potrebe.
6. Osobna i skupna oprema povjerenika CZ Općine je u tijeku,te će se nastaviti i u ovoj godini.
7. Ostvarivanjem ciljeva Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu za razdoblje 2020. – 2023. godini, učiniti će se korak naprijed u razvoju sustava civilne zaštite, što podrazumijeva izradu Plana djelovanja, utvrđivanje i definiranje svih operativnih snaga (proizašlih iz Procjene), definiranje međusobnih prava i obveza svih subjekata civilne zaštite, plansko osposobljavanje njihovih operativnih snaga, edukaciju Stožera civilne zaštite i povjerenika CZ, te nabavku dijela nedostajuće opreme.

08.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica“ br. 02/09, 02/13, 01/21 i 3/22), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, usvojilo je

**GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Kaštelir Labinci za 2023. godinu**

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21. i 114/22.) Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2023. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u 2022. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za razdoblje 2020. - 2023. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera)

ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspeksijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2023. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica

za 2022.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2023. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica

za 2023. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2023. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2023. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.12.2023. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica

- nositelj izrade je načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2023. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2023. godinu i Projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2023.	2024.	2025.
1.	JVP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2.	PVZ	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	3.000,00	3.100,00	3.100,00
6.	Služba CZ VZIŽ	700,00	700,00	700,00
	UKUPNO	58.700,00	58.800,00	58.800,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Poreča i Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Poreč osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada i Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Poreč1 i JVP Poreč.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Poreč koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Poreč će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2023. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2023. do 2025. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine-- i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Poreč za 2023 godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa za razdoblje od 2023. – 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Poreča i Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica .

Gradsko društvo Crvenog križa djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2023. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

1. f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u 2023. godini.

Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP, HMP, ZZIZIŽ, Policijska postaja Popreč, GDCK, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2023. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci.

KLASA: 024-02/23-01/01

URBROJ: 2163-21-01-23-06

Kaštelir - Castelliere, 18. svibanj 2023. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA

ZAMJENIK PPREDsjedNIKA

Roberto Bravar

09.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama («Narodne novine», broj 84/2011, 22/2013 i 54/13) u daljnjem tekstu: Zakon), i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica“02/09, 02/13, 01/21 i 3/22), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donosi

**O D L U K U o izmjenama i dopunama
Odluke o nerazvrstanim cestama**

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (“Službene novine Općine Kaštelir-Labinc br. 03/14, 04/15, 04/16, 01/17, 05/17, 08/17, 05/18, 06/18, 03/19, 2/20, 3/20, 6/20 i 8/20) u članku 49. Stavak 3. u tablici pod “NERAZVRSTANE CESTE ČETVRTOG REDA”

- dodaje se red 63. i 64. koji glase:

Redni broj	Oznaka ceste	Kategorija ceste	Duljina ceste (km)	Dionica od	Dionica do	Opis dionice/naselja i dijelovi naselja kroz koje cesta prolazi
NERAZVRSTANE CESTE ČETVRTOG REDA						
63	NC-D-63	Nerazvrstana cesta 4. reda	0,030	Spoj NC-A-02	-	Kaštelir
64	NC-D-64	Nerazvrstana cesta 4. reda	0,121	Spoj NC-B-04	-	Mezgeci

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci“.

KLASA: 340-04/23-01/02

URBROJ: 2163-21-01-23-02

Kaštelir - Castelliere, 18. svibanj 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Roberto Bravar

10.

Sukladno odredbama članka 108. stavka 1. i 4. i članka 148. stavka 1. točke 1. i 4. Općeg poreznog zakona (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20m i 114/22) i temeljem članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 02/09, 02/13, 01/21 i 3/22), na sjednici Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S. Domenica održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donosi se sljedeća

O D L U K A

**o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza
Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica**

Članak 1.

Ovom Odlukom otpisuju se zastarjela i sporno naplativa potraživanja prema podacima iz porezno-knjigovodstvene evidencije **Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije**, a sve sukladno odredbama članka 108. stavka 1., 4. i 5. te članka 148. stavka 1. točke 1. i 4. **Općeg poreznog zakona** (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22).

Članak 2.

Otpisuju se zastarjela i sporno naplativa potraživanja **s osnova općinskih poreza i kamata** u ukupnom iznosu od **915,21 eur** (porez **613,31 eur**, kamate **301.90 eur**) prema sljedećim računima:

- a) 1708- **poreza na potrošnju** odnosi iznos od **223,71 eur**
- b) 1716 - **poreza na kuće za odmor** odnosi iznos od **287,56 eur**
- c) 1732 - **poreza na tvrtku ili naziv** odnosi iznos od **403,941 eur**.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica da izvrši potrebna knjiženja u poslovnim knjigama te da istu dostavi u Istarsku županiju, Upravni odjel za proračun i financije, Odjel za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda radi provođenja ove Odluke. Popis potraživanja koji se otpisuje sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci".

Klasa: 415-01/23-01/05
Ur. Broj: 2163-21-01-23- 04
Kaštelir-Castelliere, 18. svibanj 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI CASTELLIERE-S.DOMENICA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberto Bravar v.r.

11.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 02/09, 02/13, 01/21 i 03/22), na sjednici Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju troškova školovanja srednjoškolaca i studenata na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova školovanja za učenike srednjih škola i studente sa prebivalištem na području Općine Kaštelir-Labinci.

Članak 2.

Pod troškovima školovanja podrazumjevaju se troškovi, prijevoza do mjesta školovanja i troškovi smještaja van mjesta prebivališta koji nastaju u periodu školovanja .

Članak 3.

Uvjeti za ostvarenje prava na sufinanciranje troškova prijevoza do mjesta školovanja i troškovi smještaja van mjesta prebivališta su:

- prebivalište na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere – S. Domenica
- pohađanje srednje škole ili sveučilišta
- da na dan podnošenja pisanog zahtjeva ili zamolbe roditelji ili staratelji učenika nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Kaštelir-Labinci – Castelliere – S.Domenica
- da na dan podnošenja pisanog zahtjeva ili zamolbe studenti nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Kaštelir-Labinci – Castelliere – S.Domenica
- da ne ostvaruju pravo financiranja ili sufinanciranja s neke druge osnove propisane zakonskim odredbama
- da su redovno upisali školsku godinu ili godinu studija

Članak 4.

Učenici i studenti koji ispunjavaju uvjete iz Članka 3. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova školovanja u iznosu maksimalno:

- 25,00 eura mjesečno, sveukupno za 10 mjeseci (7. i 8. mjesec se ne isplaćuje).

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje troškova ostvaruje se podnošenjem pisane zamolbe Općini Kaštelir-Labinci – Castelliere – S.Domenica, temeljem raspisanog javnog poziva, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Preslik osobne iskaznice i OIB roditelja koji podnosi zamolbu i na čiji račun će se izvršiti uplata,

- Preslik IBAN računa roditelja ili studenta na koji će se izvršiti isplata finansijskih sredstava,
- dokaz o redovnoj upisu školske godine ili godine studija,
- GDPR obrazac.

Od podnositelja zamolbe može se zatražiti i dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti i pravo sufinanciranja iz ove Odluke.

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje troškova ostvaruje se donošenjem rješenja o isplati novčane pomoći od maksimalno propisanog iznosa iz članak 4. ove Odluke.

Isplata se vrši dva puta godišnje i to prvi dio do 01. svibnja i drugi dio do 01. prosinca tekuće godine.

Članak 7.

Sredstva su osigurana su u Proračunu Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere – S.Domenica.

Članak 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere – S. Domenica.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica“.

Klasa: 602-04/23-01/01

Ur. Broj: 2163-21-01-23-04

Kaštelir-Castelliere, 18. svibanj 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI CASTELLIERE-S.DOMENICA

ZAMNjenik PREDsjednika

OPĆINSKOG VIJEĆA

Roberto Bravar v.r.

12.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN broj 29/19 i 89/19) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“ 02/09, 02/13, 1/21 3/22), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica je na sjednici, održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donijelo

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2023. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2023. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2023. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 2.000,00 eura.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 215,00 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 236,50 eura.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2023. godinu u iznosima kako slijedi:

- Istarski demokratski sabor – IDS	1.354,50 eura
- Kandidacijska lista grupe birača Marko Knezoci	645,00 eura

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznaju se na žiroračun političke stranke tromjesečno ujednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama OpćineKaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica”.

Klasa: 402-01/23-01/03

Ur. Broj: 2163-21-01-22-03

Kaštelir-Castelliere, 18. svibanj 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI CASTELLIERE-S.DOMENICA

ZAMJENIK PREDsjedNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Roberto Bravar v.r.

13.

Na temelju članka 14. stavak 3. točka 2. i s tim u vezi članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17, 107/29) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica 2/09, 2/13), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. prihvatilo je

**ANALIZU DAVANJA KONCESIJE
ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI – CASTELLIERE-S.DOMENICA**

1. Uvod

Odredbama članka 24. stavkom 1. točkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obavljanje dimnjačarskih poslova određene su kao uslužne komunalne djelatnosti. Pod dimnjačarskim poslovima, sukladno odredbama članka 25. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Općinsko vijeće propisalo je Odlukom o dimnjačarskim poslovima u Općini Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica obavljanje dimnjačarskim poslovima, s time da je cjelokupno administrativno područje Općine određeno kao jedno dimnjačarsko područje za koje se može dodijeliti jedna koncesija.

Načelnik Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica imenovao je stručno povjerenstvo za koncesiju, prije početka postupka davanja koncesije, sukladno članku 16. Zakona o koncesijama. Sukladno odredbama članka 16. stavka 8. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije je obavijestio ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesiju, te se isto ministarstvo očitovalo na način da je dalo suglasnost te nije predložilo svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo za koncesiju u zakonski određenom roku iz članka 16. stavak 9. Zakona o koncesijama.

Odredbama članka 18. Zakona o koncesijama određeno je da je davatelj koncesije dužan izraditi studiju opravdanosti davanja koncesije, osim u slučaju kod koncesije za usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra procijenjene vrijednosti manje od 1.990.842,10 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, davatelj koncesije može umjesto studije opravdanosti davanja koncesije izraditi Analizu davanja koncesije, a koja mora na odgovarajući način obuhvatiti osnovne elemente studije opravdanosti davanja koncesije iz članka 19. Zakona o koncesijama kako bi se postupak davanja koncesije proveo u skladu s načelima i pravilima postupka davanja koncesije. S obzirom da procijenjena vrijednost ne prelazi navedenu procijenjenu vrijednost od 1.990.842,10 eura smatra se da su ispunjeni uvjeti da se izradi Analiza davanja koncesije koja se dalje elaborira ovim aktom.

Izrada ove Analize jedan je od zadataka imenovanog Stručnog povjerenstva za koncesiju, koje su sačinili u danom roku i dali ovom tijelu na prihvaćanje i donošenje ovog općeg akta, te istovremeno, u skladu s odredbama članka 14. Zakona o koncesijama, imaju se smatrati jednom od pripremnih radnji u postupku davanje koncesija.

2. Određenje vrste i predmeta koncesije

Predmet koncesije je obavljanje dimnjačarskih poslova kao uslužna komunalna djelatnost pod kojom se podrazumijeva čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, na administrativno-geografskom području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica, na području Istarske županije, a u sastavu koje se Općine, prema rezultatima Popisa stanovništva 2021. nalaze naselja: Babići, Brnobići, Cerjani, Deklići, Dvori, Kaštelir, Kovači,

Krančiči, Labinci, Mekiši kod Kaštelira, Rogovići, Rojci, Roškići, Tadini i Valentići, i koji broj ukupan broj stanovnika iznosi 1.502, te koji sačinjavaju ukupno 540 kućanstava i 1.335 stambenih jedinica. Obavljanje dimnjačarskih poslova je postalo zanimanje koje je, zbog specifičnosti niza propisa, postalo zanimanje koje spada u zanate koji polako izumiru te se ukupan udio u ukupnom broju danih koncesija iz godine u godinu smanjuje. Tako se za razdoblje danih koncesija od 2021. bilježi tek brojka od 40 koncesija za područje cijele Republike Hrvatske, s prosječnim razdobljem davanja koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova u trajanju od 5 (pet godina), s time da je najkraće razdoblje za koje je evidentirana dana koncesija u trajanju od 2 (dvije) godine i tek dvije u trajanju od 10 (deset) godina. Kao dodatna informacija navodi se da je ukupan broj danih koncesija čije razdoblje je isteklo ili ističe tijekom 2022. iznosi ukupno 66, s prosječnim razdobljem davanja koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova u trajanju od 5 (pet godina), s time da je najkraće razdoblje za koje je evidentirana dana koncesija u trajanju od 1 (jedne) godine. Navedeni su podaci javnodostupni u Registru koncesija kojeg vodi Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, dostupno na poveznici:

<http://servisi.fina.hr/regkonc/index.do>

3. Svrha i cilj davanja koncesije

Svrha i cilj davanja koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova je osiguranje redovitog i u skladu s pravilima struke obavljanja dimnjačarskih poslova, u cilju prevencije zaštite od požara i zaštite ljudskog zdravlja i imovine, i to prvenstveno na način da se isti održavaju na način da podnesu sve utjecaje uobičajene uporabe i utjecaje iz okoliša, tako da tijekom uporabe dimnjaka:

- predvidiva djelovanja na građevinu ne prouzroče rušenje ili oštećenje dimnjaka,
- ne prouzroče izbijanje, prenesu i/ili šire požar,
- ne proizvode buku preko dozvoljene razine prema posebnim propisima,
- uslijed odvođenja (oslobađanja) dimnih plinova iz ložišta ne budu ugrožena higijena, zdravlje ljudi i zagađenje okoliša,
- izbjegnu moguće ozljede korisnika,
- potrošnja energije bude jednaka propisanoj razini ili nižoj,

a pritom je za održavanje dimnjaka dopušteno rabiti samo one građevne proizvode za koje su ispunjeni propisani uvjeti i za koje je izdana isprava o sukladnosti prema posebnom propisu i istovremeno se pri održavanju ne smiju ugroziti tehnička svojstva i ispunjavanje propisanih zahtjeva za dimnjak.

4. Propisi koji se primjenjuju na dodjelu koncesija

Na dodjelu koncesija obavljanja dimnjačarskih poslova primjenjuju se nacionalni propisi i opći akti davatelja koncesije, odnosno zakoni Republike Hrvatske i opći akti Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica, i to posebno (abecednim redom):

- Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine 08/22),
- Odluka o komunalnim djelatnostima (Službene novine 08/22),
- Pravilnik o Registru koncesija (Narodne novine 1/18),
- Tehnički propis za dimnjake u građevinama (Narodne novine 3/07),
- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o javnoj nabavi (120/16),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (Narodne novine 69/17, 107/20)
- Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 57/22)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (Narodne novine 108/95, 56/10),
- Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10).

Slijedom navedenog, a u skladu s odredbama članka 45. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Općinsko vijeće, dok je sukladno članku 49. Zakona o koncesijama, određeno da se ugovor, po okončanoj proceduri davanja koncesije, povjerava ekonomski najpovoljnijem koncesionaru te taj ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa općinski načelnik.

Ugovor kojim se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje podatke o:

- komunalnoj djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Sukladno odredbama članka 50. Zakona o koncesijama, postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora, provode se prema propisima o javnoj nabavi.

5. Pravna analiza opravdanosti davanja koncesije

Odredbama članka 44. stavkom 1. točkom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu određeno je da se koncesijom može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova, dok je odredbama istog članka 44. stavkom 2. određeno da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu sa Zakonom o koncesijama određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije. U skladu s navedenim, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Općinsko vijeće, donijelo je dana 10. studenog 2022. Odluku o komunalnim djelatnostima (Službene novine 08/22) te podredno, sukladno odredbama 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu, dana 10. studenog 2022. odredilo komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora te u skladu s time donijelo Odluku o dimnjačarskim poslovima (Službene novine 08/22).

Donošenjem Odluke o komunalnim djelatnostima i, s time u skladu, Odluke o dimnjačarskim poslovima, stečeni su preduvjeti za pokretanje postupka davanja koncesije. Postupak davanja koncesije, u skladu s odredbama članka 30. Zakona o koncesijama, započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanje koncesije.

Odredbama članka 16. točke 5. Zakona o koncesijama, propisano je da je prije početka postupka davanja koncesije, stručno povjerenstvo u obvezi obavijestiti nadležno državno odvjetništvo o namjeri davanja koncesije čija će djelatnost obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, a nadležno državno odvjetništvo je na temelju svojih evidencija izvijestilo stručno povjerenstvo za koncesiju da nisu u tijeku upravni ili sudski postupci niti da postoje druge zapreke za pokretanje postupka davanja koncesije, u okviru nadležnosti državnog odvjetništva.

6. Financijska i ekonomska opravdanost davanja koncesije

Općina Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave kao davatelj koncesije ima minimalne troškove u vezi davanja koncesije u odnosu na financijsku korist koju će ostvariti u odnosu na naknadu za koncesiju. Naknada za koncesiju predstavlja prihod općinskog proračuna.

Prihodi od naknada za koncesije uređeni su odredbama Zakona o koncesijama, a prema kojemu naknada za koncesiju jest naknada koju plaća koncesionar na temelju ugovora o koncesiji. Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno

ugovorom o koncesiji. Pored navedenog, naplata koncesijskih naknada jasno je definirana u okviru Zakona o koncesijama pri čemu je obuhvaćen i način naplate dospjelih, a nepodmirenih koncesijskih naknada.

Najniži iznos naknade za koncesiju koju koncesionar za dimnjačarsko područje može nuditi propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskim poslovima (Službene novine 08/22) i iznosi 530,00 eura, odnosno za vrijeme trajanja koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova od 5 (pet) godina ukupno iznosi 2.650,00 eura. Navedeni prihod predstavlja, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, prihod jedinice lokalne samouprave te se koristi za građenje ili održavanje komunalne infrastrukture i u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture, počev od godine od koje se djelatnost daje u koncesiju, pa do okončanja ugovora o koncesiji, dok je porez na dodanu vrijednost, obvezni doprinosi i druga davanja prihod Državnog proračuna.

Koncesionar plaća novčanu naknadu za koncesiju na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji iz točke 4. ove Analize. Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji, svakom sljedećom uplatom, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju, sve sukladno odredbama članka 58. Zakona o koncesiji.

Radi praćenja izvršavanja koncesija na nacionalnoj razini, nadležno Ministarstvo financija uz stalnu tehničku podršku Financijske agencije, vodi Registar koncesija. Registar koncesija je elektronička evidencija svih ugovora o koncesijama na području Republike Hrvatske, a kreirana je na način da omogući davateljima koncesija i Ministarstvu financija stalno praćenje izvršavanja obveza koncesionara. S obzirom na dani alat, davatelj koncesije odnosno nadležna tijela davatelja koncesije obvezni su u Registru koncesija evidentirati ugovor koncesije iz ovog akta, radi osiguravanja uvjeta stalnog nadzora, praćenja naplate i provođenja kontrole nad koncesionarima, a time se ujedno omogućuje i dodatna razina transparentnosti i javnosti poslovanja davatelja koncesije, a koja je obveza koncesionara iz Pravilnika o Registru koncesija. Davateljima koncesija i koncesionarima omogućen je uvid u podatke iz ugovora o koncesijama putem digitalnog certifikata Financijske agencije. Javnosti je omogućen uvid u javne podatke putem internetskih stranica Ministarstva financija. Javnim podacima se smatraju: naziv davatelja koncesije, OIB davatelja koncesije, naziv koncesionara, OIB koncesionara, datum potpisivanja ugovora, odnosno stupanja na snagu ugovora o koncesiji, rok na koji je dana koncesija, datum isteka koncesije, vrsta koncesije, naziv koncesije, područje na kojem se koncesija obavlja, visina i/ili način obračuna naknade za koncesiju.

S obzirom na odredbe članka 42. stavak 3. i s tim u vezi članka 43. i 48. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, tijelo javne vlasti može započeti dvojno iskazivanje od dana stupanja na snagu navedenog Zakona. Dvojno iskazivanje je iskazivanje cijena robe, usluga i drugih novčanih iskaza vrijednosti na način da su istodobno istaknuti u kuni i u euru uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje. Navedeni je Zakon stupio na snagu 15. srpnja 2022. Utvrđena visina fiksnog tečaja iznosi 7,53450 kuna, te je ista primijenjena u ovom aktu.

7. Tehnička analiza opravdanosti davanja koncesije

Svaki koncesionar u obavljanju dimnjačarske djelatnosti mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- da ima u radnom odnosu zaposlenika/e koji imaju stručna znanja za kvalitetno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- da je tehnički opremljen alatima, uređajima i tehničkom opremom za kvalitetno obavljanje dimnjačarskih poslova.

Općina Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica te trgovačka društva u kojima ima vlasništvo ili suvlasničke udjele, ne posjeduju pogon odnosno službu za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova. Stoga, i tijekom prethodnih razdoblja, uslužne

komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova obavljali su se sklapanjem ugovora o koncesiji.

Pokretanje pogona odnosno službe u vlasništvu Općine ili trgovačkim društvima u kojima ima vlasništvo ili suvlasničke udjele iziskivali bi znatne organizacijske uloge i financijske izdatke, a da se pritom pogon odnosno služba u cijelosti organizira i opremi u skladu sa odgovarajućom opremom i zaposlenicima koji imaju odgovarajuće kvalifikacije i znanja.

8. Procijenjena vrijednost koncesije

Odredbama članka 47. Zakona o komunalnom gospodarstvu, naknada za koncesiju se uplaćuje u korist proračuna jedinice lokalne samouprave davatelja koncesije.

Odredbama članka 20. Zakona o koncesijama, vrijednost koncesije se procjenjuje kao ukupna vrijednost predmeta koncesije, izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve predvidive izmjene ugovora o koncesiji i maksimalnu vrijednost izmjena. Ona se izračunava kao procijenjeni ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost, koju će koncesionar postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

Prilikom izračunavanja procijenjene vrijednosti koncesije, uzete su u obzir sljedeće okolnosti iz članka 20. stavka 8. Zakona o koncesijama:

- ne postoji vrijednost dodijeljenih sredstava ili bilo koje druge financijske prednosti, u bilo kojem obliku, od trećih strana za izvršenje koncesije,
- ne postoji prihod od prodaje imovine ni u kojem obliku koja je ili bi se mogla smatrati dijelom predmeta koncesije,
- ne postoji roba i usluga koje bi davatelj koncesije trebao staviti na raspolaganje koncesionaru radi pružanja usluga,
- ne postoje plaćanja od strane davatelja koncesije ili bilo kojeg tijela javne vlasti odnosno ne postoji financijska prednost u bilo kojem obliku koju bi jedno od navedenih tijela moglo dodijeliti koncesionaru, uključivo naknadu za usklađivanje s obvezom javne usluge i subvencioniranje javnog ulaganja.

Procijenjena vrijednost koncesije, uzimajući u obzir navedeno ovom točkom, kao i točkom 2. o broju kućanstava, procjenjuje se da je vrijednost naknade koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova 530,00 eura godišnje odnosno za razdoblje trajanja koncesije u iznosu od 2.650,00 eura, što proizlazi iz procijenjene vrijednosti koncesije koja se procjenjuje na iznos od 21.000,00 eura godišnje odnosno za razdoblje trajanja koncesije u vrijednosti od 105.000,00 eura. Iz navedenog proizlazi da je odnos visine naknade koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova u odnosu na procijenjenu vrijednost koncesije u visini od 2,52%, čime je ocijenjeno da je pozitivno primijenjena odredba i time udovoljeno načelo neprofitnosti iz članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kojom je propisano da se komunalne djelatnosti ne obavljaju radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva.

Naknada za koncesiju, kao prihod Općine, koristiti će se za gradnju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine, dok je prihod Državnog proračuna porez na dobit, porez na dohodak, porez na dodanu vrijednost, doprinosi i druga davanja, a predmeta koncesija nema utjecaja na umanjenje istih.

Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se kao procijenjeni ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije, a u izračunu je primijenjena objektivna metoda, koja uključuje sve moguće izmjene i opcije ugovora o koncesiji i maksimalnu vrijednost izmjena, u skladu s člankom 20. Zakona o koncesijama.

Financijski učinci predmetne koncesije moraju moći osigurati obavljanje temeljne zadaće, u javnom interesu, kontinuirano obavljanje dimnjačarskih poslova prema korisnicima usluge. S tim u vezi, određena je i visina koncesijske naknade na način da ista bude stalno organizirana, te da pritom ne predstavlja financijski teret koji ima ili bi mogao imati odvrćajući učinak na obavljanje

dimnjačarskih poslova čime bi se davatelj koncesije doveo u rizik neosigurane usluge i ispunjavanja javnog interesa iz točaka 3. i 11. ove Analize.

9. Dokumentacija za nadmetanje

Sukladno članku 16. stavku 12. točka 1. Zakona o koncesijama određeno je da je jedan od zadataka stručnog povjerenstva za koncesiju suradnja s davateljem koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude, odnosno u svemu u skladu s propisima iz točke 4. ove Analize, sve u cilju osiguravanja javnog interesa. S tim u vezi, a podredno i s odredbama iz članka 19. stavak 9. Zakona o koncesijama, predlažu se minimalni uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta, a koji će se koristiti u svrhu izrade dokumentacije za nadmetanje, na način kako slijedi:

- a) da ne postoje obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta, i to u smislu da:
 - a. gospodarski subjekt ni osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske nisu pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 24. stavak 1. točka 1. i stavak 2. Zakona o koncesijama,
 - b. gospodarski subjekt nije u postupku likvidacije odnosno nije obustavio svoje poslovne aktivnosti sukladno članku 24. stavak 1. točka 2. Zakona o koncesijama,
 - c. gospodarski subjekt ispunjava obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, osim iznimno ako mu je sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, sukladno članku 24. stavak 3. i 4. Zakona koncesijama,
- b) da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- c) da zadovoljava tehničku i stručnu sposobnost u obliku najmanje 2 dimnjačara sa odgovarajućom stručnom spremom i položenim majstorskim ispitom za dimnjačara,
- d) da zadovoljava tehničku i stručnu sposobnost u obliku tehničke opremljenosti za obavljanje dimnjačarskih poslova i to:
 - a. analizator dimnih plinova,
 - b. čađna pumpa,
 - c. detektor povrata dimnih plinova,
 - d. dimna patrona za ispitivanje nepropusnosti dimnjaka,
 - e. fotoaparata,
 - f. garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
 - g. kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
 - h. mjerač vlage drveta,
 - i. oprema za rad na visini (opasač s konopom),
 - j. prijevozno sredstvo,
 - k. ringelmannovo staklo,
 - l. uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
 - m. uređaje za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
 - n. uređaj za mjerenje podtlaka i pretlaka u dimnjaku,
 - o. uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - p. uređaj za utvrđivanje mjesta oštećenja (lokator) prilikom snimanja dimnjaka kamerom,
 - q. usisavač za vađenje čađe,
 - r. visokotlačni perač za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - s. vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.

Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o davanju koncesije, a sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije prestaje s radom.

Indikativni hodogram koji se predviđa u postupku davanja koncesije je slijedeći:

- postupak davanja koncesije počinje na dan slanja Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničko oglasnik javne nabave Republike Hrvatske,
- uz Obavijest o namjeri davanja koncesije, objavljuje se i dokumentacija za nadmetanje, koja sadrži i nacrt Ugovora o koncesiji kojeg je prethodno odobrilo Općinsko vijeće odnosno davatelj koncesije,
- javno otvaranje ponuda izvršit će se istovremeno s protekom roka za dostavu ponuda, a koji rok za dostavu ponuda koji nije i ne može biti kraći od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesije, davatelj koncesije odnosno Općinsko vijeće donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, u najkraćem mogućem roku,
- rok mirovanja, od dana dostave Odluke svim ponuditeljima, iznosi 15 dana,
- rok za žalbu, od dana dostave Odluke svim ponuditeljima, iznosi 10 dana,
- sklapanje Ugovora o koncesiji ponudit će se najpovoljnijem ponuditelju najkasnije u roku od 10 dana od dana kada je Odluka postala izvršna.

Procjenjuje se da bi ovaj postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova mogao biti okončan do kraja 2022.

10. Rok na koji se daje koncesija

Rok na koji se daje koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci –Castelliere-S.Domenica iznosi ukupno 5 (pet) godina.

11. Javni interes

Odredbama članka 4. Zakona o zaštiti od požara određeno je da je zaštita od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, dok je odredbama članka 38. Zakona o zaštiti od požara određena dužnost vlasnika odnosno korisnika građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravno stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju. S tim u vezi odredbe točke 3. ove Analize, koje određuju svrhu i cilj davanja koncesije u smislu osiguranja redovitog i u skladu s pravilima struke obavljanja dimnjačarskih poslova, u cilju prevencije zaštite od požara i zaštite ljudskog zdravlja i imovine, sadrže u sebi pretpostavke iz članka 16. stavak 1. Ustava Republike Hrvatske kojim je člankom javni interes usmjeren upravo na zaštitu pojedinih zajedničkih vrijednosti koje izvire iz života u organiziranoj društvenoj zajednici kao što je to zdravlje te podredno i članka 3. Ustava Republike Hrvatske kojim je zajamčeno, između ostalog, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša kao najviše vrednote ustavnog poretka. Ispunjavanje navedenih ustavnih standarda javnog interesa dokazuje se na način, u konkretnom slučaju, da se provedbom i davanjem koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova osigurava pravo čovjeka na sigurnost i nepovredivost vlasništva u svim njegovim pojavnim oblicima na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica, a koji je jedan od oblika osiguravanja sigurnosti i nepovredivosti vlasništva upravo u prevenciji zaštite od požara kojem je cilj zaštita ljudskog zdravlja i imovine, a podredno prevencija zaštite od požara radi očuvanja prirode i čovjekova okoliša, te time u svojoj ukupnosti pridonosi dobrobiti cijele zajednice, objektivan je i generalnog karaktera, jasan i razumno prihvatljiv te nije u opreci individualnim interesima i čini ga nezavisno provjerljivim.

12. Usklađenost s planovima

Davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica u skladu je s Trogodišnjim Planom davanja koncesija za razdoblje 2022.-2025., a koju je donijelo Općinsko vijeće odnosno predstavničko tijelo kao davatelj koncesije iz članka 45. Zakona o koncesijama.

Davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica nije u suprotnosti sa gospodarskim razvojnim planovima i prostornim planovima Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica.

S obzirom da je Godišnjim planom davanja koncesija predviđena provedba postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova u 2022., to je zadaća stručnog povjerenstva izraditi zakonom predviđene akte i pokrenuti potrebnu proceduru u skladu sa važećim zakonskim odredbama radi ostvarivanja svrhe i ciljeva iz točke 3. ove Analize.

13. Zaključak

Obzirom na sve iznesene činjenice obuhvaćene ovom Analizom, stručno povjerenstvo zaključilo je da koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica nema obilježja javno-privatnog partnerstva iz članka 26. Zakona o koncesijama, posebice iz razloga što ne predstavlja niti ugovorno javno-privatno partnerstvo ni članka 2. točke 4. niti statusno javno-privatno partnerstvo iz članka 2. točke 5. Zakona o javno-privatnom partnerstvu (Narodne novine 78/12, 152/14, 114/18). Prema zaključku stručnog povjerenstva, predstavničko tijelo zaključuje da ne postoje prepreke da se prihvati zaključak stručnog povjerenstva te da se ocijeni da koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova u cijelosti nema obilježja javno-privatnog partnerstva.

Nadležna tijela Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica će sukladno odredbama Odluke o dimnjačarskim poslovima iz točke 4. ove Analize pratiti rad koncesionara, te prikupljati i analizirati standardna financijska izvješća koncesionara na godišnjoj razini, te voditi odgovarajuću evidenciju u Registru koncesija.

Analiza davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica na odgovarajući je način obuhvatila elemente studije opravdanosti davanja koncesije, sve u cilju ispunjavanja zakonom određenih odredbi i u svrhu ostvarivanja dokazanog javnog interesa davanja u koncesiju na zakonom propisan način, pa ne postoje prepreke da je Općinsko vijeće u cijelosti kao takvu prihvatiti..

KLASA: 363-01/22-01/21

URBROJ: 2163-21-01-23-14

Kaštelir, Castelliere, 18. svibanj 2023.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Roberto Bravar v.r.

14.

Na temelju članka 22. stavak 9. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17, 107/20) i i s tim u vezi članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S. Domenica 02/09, 2/13, 1/21 i 3/22), na prijedlog Stručnog povjerenstva na koncesiju, Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU O OBJAVI OBAVIJESTI O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE
ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI – CASTELLIERE-S.DOMENICA**

Članak 1.

Općina Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica (dalje u tekstu: davatelj koncesije) prihvaća dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica (dalje u tekstu: dokumentacija za nadmetanje).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, neovisno u kojem su rodu korišteni.

Članak 2.

Davatelj koncesije objavit će dokumentaciju za nadmetanje i Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica (dalje u tekstu: Obavijest).

Dokumentacija za nadmetanje iz stavka 1. članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za nadmetanje iz stavka 1. članka 1. ima se koristiti kao izvor podataka za izradu odgovarajuće Obavijesti o namjeri davanja koncesije, a koji će se izraditi na odgovarajućem standardnom obrascu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske sukladno odredbama članka 31. Zakona o koncesijama, a korištenjem podataka iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 4.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži i nacrt Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica.

Nacrt Ugovora o koncesiji, a koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje se odobrava.

Članak 5.

S obzirom da su ispunjene sve pretpostavke za pokretanje postupka davanja koncesije iz razloga što su obavljene sve pripremne radnje, osobito u smislu članka 14. stavak 3. Zakona o koncesijama, ne postoje prepreke za prihvaćanje navedene dokumentacije i pokretanje postupka davanja koncesije objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica.

KLASA: 363-01/22-01/21
URBROJ: 2163-21-01-23-16
Kaštelir,Castelliere, 18. svibanj 2023.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Roberto Bravar v.r.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA DAVANJE KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI – CASTELLIERE-S.DOMENICA**

EVIDENCIJSKI BROJ __-2023

1. OPĆENITO

Od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatne dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku davanja koncesije može se pristupiti putem EOJN RH.

Dokumentacija za nadmetanje se na naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje je izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi gospodarski subjekti su od datuma objave obavijesti o namjeri davanja koncesije do datuma potpisivanja Ugovora o koncesiji obvezni komunicirati isključivo s osobama Davatelja koncesije određenima za komunikaciju.

Davatelj koncesije ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Davatelja koncesije i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom postupku, koristit će se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhe obrade osobnih podataka, a u skladu s procedurom propisanom odredbama mjerodavnih propisa.

Izrazi u ovoj dokumentaciji koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sukladno odredbama članka i s tim u vezi članka 21. stavka 4. Zakona o koncesijama, na pitanja koja nisu uređena Zakonom o koncesijama, odgovarajuće se primjenjuju posebni propisi te propisi kojima se uređuje javna nabava.

Navedene smjernice dostupne su na poveznici:

http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/Euro_Smjernice%20za%20prilagodbu%20JN%20-%20srpanj%202022.pdf

1.1. OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Općina Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica

HR-52464 KAŠTELIR

Kaštelir 113

OIB 92974208191

T: +38553455113 / 38553455100

F: +38553463152

E: opckas-lab@pu.t-com.hr

1.2. SLUŽBA I OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Jedinstveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica

Giuliano Vojnović

T: +38552455113 / 38552455100

E: pisarna@kastelir-labinci.hr

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, davatelj koncesije je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestoga dana prije roka određenog za

dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije produljit će rok za dostavu ponuda ako je pravodobno zatražen, na način da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

1.3. SUKOB INTERESA

Temeljem članka 16. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17, 107/20) i članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), davatelj koncesije objavljuje da nije u sukobu interesa sa gospodarskim subjektima.

1.4. OPIS OBJEKTIVNE METODE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI

Davatelj koncesije procjenjuje vrijednost koncesije kao ukupnu vrijednost predmeta koncesije, izraženu u eurima bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve predvidive izmjene ugovora o koncesiji i najvišu moguću vrijednost izmjena. Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se kao ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE

Procijenjena vrijednost izračunata je temeljem podataka iz analize davanja koncesije.

Rok na koji se koncesija daje je 5 (pet) godina.

Vrijednost koncesije je izračunata u ukupnom iznosu od 105.000,00 eura za cijelo vrijeme trajanja koncesije.

Valuta procijenjene vrijednosti je: euro.

Valuta ponude je: euro.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica.

2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Vrsta koncesije je koncesija za usluge.

Broj koncesija je 1 (jedan).

Evidencijski broj je K1-2023

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica, što podrazumijeva prvenstveno obavljanje dimnjačarskih poslova u skladu s Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica (Službeni list xx/22), koje obuhvaća sljedeća nasselja: Babići, Brnobići, Cerjani, Deklići, Dvori, Kaštelir, Kovači, Krančići, Labinci, Mekiši kod Kaštelira, Rogovići, Rojci, Roškići, Tadini i Valentići. Navedena Odluka je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, Prilog 1.

Pod *obavljanjem dimnjačarskih poslova* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije dane su stavkama koje su obuhvaćene Cjenikom, a koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Cjenik je potrebno ispuniti u svim stavkama, te ga je ispunjenog, uz potpis za to ovlaštene osobe ponuditelja i pečat gospodarskog subjekta, potrebno priložiti uz ponudu.

2.3. UVJETI PODUGOVARANJA ODNOSNO DAVANJA POTKONCESIJE

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji.

2.4. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA I ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Rok početka pružanja usluga je odmah po potpisivanju ugovora, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora ukoliko se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora.

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina odnosno od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora ukoliko se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora, a rok se može produljiti ukoliko je to nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 17. stavak 5. i 62. članak 4. Zakona o koncesijama.

3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 24. Zakona o koncesijama.

Skladu s odredbama članka 24. stavak 11., u slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Davatelj koncesije moli ponuditelje da u svojoj ponudi navedu:

- za gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj da navedu u kojoj državi imaju poslovni nastan,
- za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, a predstavljaju osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta da navedu podatak o državljanstvu.

3.1. NEKAŽNJAVANJE

I. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12); ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

Dokaz ispunjenja navedenih uvjeta je:

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu (Prilog 2.) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, s time da izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana početka postupka davanja koncesije, a koja se izjava dostavlja na obrascu koji čini prilog ove Dokumentacije.

3.2. POSTUPAK LIKVIDACIJE

Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

Dokaz ispunjenja navedenih uvjeta je:

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog subjekta, s time da dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka davanja koncesije.

3.3. PLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I/ILI DOPRINOSA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Davatelj koncesije, iznimno, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz ispunjenja navedenih uvjeta je:

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, s time da dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka davanja koncesije.

3.4. MJERE OGRANIČAVANJA S OBZIROM NA DJELOVANJE RUSIJE KOJIM SE DESTABILIZIRA STANJE U UKRAJINI

Temeljem članka 1. točke 23. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 8. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, zabranjena je dodjela bilo kojeg ugovora o koncesiji slijedećem osobama, subjektima ili tijelima:

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka

uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podkoncesionara, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva u području koncesija.

Slijedom navedenog, ako naručitelj utvrdi da se na gospodarski subjekt odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, davatelj koncesije će smatrati da ponuda tog gospodarskog subjekta (ponuditelja) nije sukladna Dokumentaciji o nabavi te će istu odbiti kao neurednu.

Dokaz ispunjenja navedenih uvjeta je:

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu (Prilog 3.) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, s time da izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana početka postupka davanja koncesije, a koja se izjava dostavlja na obrascu koji čini prilog ove Dokumentacije.

4. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST (SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI)

Davatelj koncesije određuje uvjete za obavljanje profesionalne sposobnosti kojim se osigurava da gospodarski subjekt ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o koncesiji, a koji su vezani uz predmet koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Odgovornost je gospodarskog subjekta da osigura pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti prilikom izvršenja ugovora. U slučaju da davatelj koncesije utvrdi da odabrani koncesionar obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Davatelj koncesije će odabranog koncesionara prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovor o koncesiji.

Dokaz ispunjenja navedenih uvjeta je:

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog subjekta, s time da dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka davanja koncesije.

5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Davatelj koncesije je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne tehničke i ljudske resurse potrebne za izvršenje ugovora o koncesiji na odgovarajućoj razini kvalitete.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti može se osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

5.1. TEHNIČKA SPOSOBNOST

Ponuditelj treba imati barem minimalne uvjete tehničke opremljenosti za obavljanje dimnjačarskih poslova, što znači raspolagati potrebnom osnovnom opremom i uređajima za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, i to:

- a. analizator dimnih plinova,
- b. čađna pumpa,
- c. detektor povrata dimnih plinova,
- d. dimna patrona za ispitivanje nepropusnosti dimnjaka,
- e. fotoaparata,
- f. garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
- g. kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
- h. mjerač vlage drveta,
- i. oprema za rad na visini (opasač s konopom),
- j. prijevozno sredstvo,
- k. Ringelmannovo staklo,

- l. uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
- m. uređaje za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- n. uređaj za mjerenje podtlaka i pretlaka u dimnjaku,
- o. uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- p. uređaj za utvrđivanje mjesta oštećenja (lokator) prilikom snimanja dimnjaka kamerom,
- q. usisavač za vađenje čađe,
- r. visokotlačni perač za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- s. vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.

Dokaz ispunjenja navedenih uvjeta je:

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu (Prilog 4.) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, s time da izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana početka postupka davanja koncesije, a koja se izjava dostavlja na obrascu koji čini prilog ove Dokumentacije.

5.2. STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj treba imati barem minimalne uvjete stručne sposobnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova, što znači raspolagati stručnim osobama potrebnim za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, i to:

- najmanje dva dimnjačara sa odgovarajućom stručnom spremom i položenim majstorskim ispitom za dimnjačara.

Dokaz ispunjenja navedenih uvjeta je:

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu (Prilog 5.) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, s time da izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana početka postupka davanja koncesije, a koja se izjava dostavlja na obrascu koji čini prilog ove Dokumentacije.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, naznaku koji od članova zajednice ponuditelja je nositelj ponude te podatak o potpisniku ili potpisnicima zajedničke ponude.

Svaki član zajednice ponuditelja, dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li obvezni razlozi za isključenje te dokaz pravne i poslovne sposobnosti, a svi zajedno dužni su kumulativno dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

Zajednica ponuditelja može se, ako je to potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, a u tom slučaju, zajednica mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne tehničke i stručne resurse tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o koncesiji.

Članovi zajednice ponuditelja su solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Zajednica ponuditelja dužna je davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o koncesiji u podugovor, obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet, opis, stavke cjenika koje daje u podugovor),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv, sjedište, OIB ili drugi nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- traženu dokumentaciju za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Za svakog podugovaratelja potrebno je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li obvezni razlozi za isključenje te dokaz pravne i poslovne sposobnosti.

Ako davatelj koncesije utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je tražiti od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjernom roku ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost koncesionara za izvršavanje ugovora o koncesiji.

7. PODACI O PONUDI

Uredna ponuda je ponuda koja je izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadržava odredbe koje davatelj koncesije ne smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da je u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja i koja zbog formalnih i drugih objektivnih razloga može biti odabrana (ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete za isključenje, ponuda ponuditelja koji je dokazao svoju sposobnost, ponuda kojoj ne nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge koje očito zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Ponuda koja nije uredna je neuredna ponuda i takva će se ponuda rješenjem odbiti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu koju su predali. Takvo pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive. Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata. Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije. Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do roka isteka valjanosti ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima neotvorene.

7.1. PODACI O NAČINU IZRADE, SADRŽAJU I NAČINU DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i obliku određenom ovom dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda ne smije sadržavati nikakve izmjene ili dopune osim onih radi usklađivanja s uputama davatelja koncesije ili koje su potrebne radi ispravljanja grešaka koje je počinio ponuditelj.

Ponuda se predaje u izvorniku i piše neizbrisivim ispisom, a ispravci, ukoliko ih ponuda sadrži, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska), potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom.

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
4. dokumente kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost
5. dokumente kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost
6. ovjereni i ispunjeni Cjenik

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije:

NAZIV PONUDITELJA/ ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA: _____
ADRESA PONUDITELJA/ ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA: _____
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI – CASTELLIERE-S.DOMENICA HR-52464 KAŠTELIR KAŠTELIR 113
EVIDENCIJSKI BROJ K1-2022 PONUDA ZA POSTUPAK KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NE OTVARAJ

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj, bez obzira na način dostave, obavezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu davatelja koncesije.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, davatelj koncesije naznačuje redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

7.2. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi moraju biti u obliku koji je određen ovom dokumentacijom za nadmetanje.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru, davatelj koncesije može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su ovom dokumentacijom bili traženi, osim ako gospodarski subjekt već u ponudi nije dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, u kojem slučaju ih nije dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata, davatelj koncesije će dati primjereni rok koji neće biti kraći od pet dana, niti dulji od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice, ali ne isključivo, u pogledu datuma izdavanja, ali njima gospodarski subjekt i dalje mora dokazati tražene uvjete.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi traženu dokumentaciju i/ili ne dokaže ispunjavanje uvjeta određenih ovom dokumentacijom za nadmetanje, davatelj koncesije će odbiti ponudu ponuditelja i isključiti ga iz daljnjeg pregleda i ocjene. U tom slučaju, davatelj koncesije će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući pritom u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

7.3. ROK ZA DOSTAVU I OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je dana xx. lipnja 2023. u 12:00 sati, i to na adresu davatelja koncesije, HR-52464 KAŠTELIR, KAŠTELIR 113.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana xx. lipnja 2023. u 12:00 sati u prostorijama sjedišta davatelja koncesije, HR-52464 KAŠTELIR, KAŠTELIR 113.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i članovi stručnog povjerenstva za koncesiju.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju imati ovlaštenje u pisanom obliku kojim dokazuju da su ovlaštene od strane ponuditelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i članovi stručnog povjerenstva za davanje koncesije.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uručiti će se odmah po otvaranju ponuda Zapisnik o otvaranju ponuda, a nenazočnim ponuditeljima će se isti dostaviti na zahtjev u pisanom obliku.

7.4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponuda je 100 (sto) dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

8. JAMSTVA

8.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan dostaviti instrument osiguranja kao jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 4.500,00 eura u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, a koje davatelj koncesije naplatiti u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika po pozivu davatelja koncesije,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

Rok valjanosti instrumenta osiguranja mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude navedenog u točki 7.4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Instrument osiguranja koji se dostavlja u ponudi ne smije se bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu plastičnu foliju koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom i čini sastavni dio ponude, a broj stranice piše se na plastičnu omotnicu na kojoj se nalazi instrument osiguranja.

Ako istekne rok valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako ponuditelj u navedenom roku ne dostavi traženo, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te se će se odustanak od ponude iz razloga neproduženja roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude evidentirati u Zapisnik o pregledu i ocjeni.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Umjesto navedenih instrumenata jamstva ozbiljnosti ponude, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu, i to na IBAN Naručitelja HR0423800061859700000, uz model HR00-OIB uplatitelja uz naznaku svrhe *jamstvo za ozbiljnost ponude – Evidencijski broj K1-2022 – koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova*.

Naručitelj je obvezan vratiti odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima nakon završetka postupka davanja koncesije, a preslika jamstava se pohranjuje.

8.2. JAMSTVO ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji naplatiti će se na način i u slučajevima opisanim u prijedlogu Ugovora o koncesiji, a koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesije prije sklapanja ugovora, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

9. NAKNADA ZA KONCESIJU

Godišnja naknada za koncesiju iznosi najmanje 530,00 eura, odnosno za vrijeme trajanja koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova od 5 (pet) godina ukupno iznosi 2.650,00 eura.

Ponuditelj u svojoj ponudi nudi godišnji iznos naknade.

Godišnji iznos naknade se navodi u Ponudbenom listu (Prilog 6.)

Kako je jedan od kriterija za odabir naknada za koncesiju, u ponudi je potrebno upisati iznos godišnje naknade koji ne može biti niži od iznosa od 530,00 eura.

Ponuđeni iznos će se bodovati.

Troškovnik je Prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale, izražene u eurima. Ponuđeni iznos naknade je nepromjenjiv za cijelo razdoblje trajanja koncesije.

10. TROŠKOVNIK

Troškovnik dimnjačarskih usluga sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog 7.) i ugovora o koncesiji.

Troškovnik je u smislu ugovora o koncesiji Cjenik pružanja usluga korisnicima.

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik.

11. KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je uredna ponuda s najvećim brojem bodova prema kriteriju za odabir.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude je:

- visina godišnje naknade za koncesiju: 30 bodova, gdje se primjenjuje metodologija da najviše bodova ostvaruje najviše ponuđena visina godišnje naknade za koncesiju; podatak o visini godišnje naknade za koncesiju se unosi u Ponudbeni list (Prilog 6.),
- cijena usluge za krajnje korisnike: 70 bodova, gdje se primjenjuje metodologija da najviše bodova ostvaruje najniža ponuđena visina cijene usluge za krajnje korisnike; podatak o cijeni usluge za krajnje korisnike za potrebe izračuna dobiva se matematičkom metodom zbrajanja svih jediničnih cijena u Troškovnik odnosno Cjenik (Prilog 7.) te se kao takav unosi u Ponudbeni list (Prilog 6.).

Naziv kriterija	Oznaka kriterija	Opis kriterija	Metodologija
-----------------	------------------	----------------	--------------

Visina godišnje naknade za koncesiju	K	Ponuda s najviše ponuđenom visinom godišnje naknade za koncesiju (bez PDV-a) dobiti će najviši broj bodova	Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli (bodovi se zaokružuju na dvije decimale): $K = \text{Broj bodova} = N$ (visina godišnje naknade promatrane ponude / najviša visina godišnje naknade) * 30,00
Cijena usluge za krajnje korisnike	C	Ponuda s najnižom cijenom usluge (bez PDV-a) dobiti će najviši broj bodova.	Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli (bodovi se zaokružuju na dvije decimale): (najniža ponuđena cijena usluge / ponuđena cijena usluge promatrane ponude) * 70,00
ENP = K + C			100,00

Ukupni broj bodova dobiva se zbrajanjem broja bodova koje je pojedina ponuda ostvarila na temelju kriterija cijene usluge i kriterije visine naknade za koncesiju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostave uredne ponude s istim brojem bodova, kao ekonomski najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Pregled i ocjenu ponuda obavlja Stručno povjerenstvo, a podaci su tajni do donošenja Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije će najkasnije u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku temeljem prijedloga Stručnog povjerenstva.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesiju.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u EOJN RH.

Odluku o davanju koncesije s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti osobnom dostavom preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

13. POTPISIVANJE UGOVORA O KONCESIJI

Davatelj koncesije će Ugovor o koncesiji (Prilog 8.) sklopiti po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke svakom ponuditelju.

Davatelj koncesije mora odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja.

Završetkom razdoblja mirovanja, smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

14. IZMJENA UGOVORA O KONCESIJI

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije u skladu sa odredbom članka 62. do 65. Zakona o koncesijama. Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju rezultirati izmjenom vrste odnosno predmeta ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji potpisat će se dodatak ugovoru o koncesiji sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Davatelj koncesije ima pravo raskinuti ugovor o koncesiji sukladno odredbama iz članka 73. Zakona o koncesijama.

15. PRAVNA ZAŠTITA

Protiv odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije može se izjaviti žalba u pisanom obliku neposredno ili poštom preporučeno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi se u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana od dana:

- objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka davanja koncesija nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

16. POPIS PRILOGA

- 1) Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica
- 2) Dokaz uz točku 3.1. / Nekažnjavanje
- 3) Dokaz uz točku 3.4. / Mjere ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojim se destabilizira stanje u Ukrajini
- 4) Dokaz uz točku 5.1. / Tehnička sposobnost
- 5) Dokaz uz točku 5.2. / Stručna sposobnost
- 6) Ponudbeni list
- 7) Troškovnik (Cjenik)
- 8) Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica

PRILOG 2.) DOKAZ UZ TOČKU 3.1. / NEKAŽNJAVANJE

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
 (ime i prezime, OIB) (adresa stanovanja)

za gospodarski subjekt: _____
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, niti osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- c) prijevare, na temelju
- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 143/12);
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15),
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

U _____, _____ 2023.

 (potpis)

**PRILOG 3.) DOKAZ UZ TOČKU 3.4. / MJERE OGRANIČAVANJA S OBZIROM NA
DJELOVANJE RUSIJE KOJIM SE DESTABILIZIRA STANJE U UKRAJINI**

Temeljem članka 5.k stavka 1. Uredbe (EU) 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime, OIB) (adresa stanovanja)

za gospodarski subjekt: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt kojeg sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo:

- ruski državljani ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji,
- pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravcima subjekt iz ove točke ima izravno ili neizravno više od 50% udjela ili
- fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekata iz gore navedenih točaka, uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva u području koncesija.

U _____, _____ 2023.

(potpis)

PRILOG 4.) DOKAZ UZ TOČKU 5.1. / TEHNIČKA SPOSOBNOST

IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime, OIB) (adresa stanovanja)

za gospodarski subjekt: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ispunjavamo uvjete tehničke opremljenosti za obavljanje dimnjačarskih poslova, što znači da raspolažemo potrebnom osnovnom opremom i uređajima za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, i to:

- a. analizator dimnih plinova,
- b. čadna pumpa,
- c. detektor povrata dimnih plinova,
- d. dimna patrona za ispitivanje nepropusnosti dimnjaka,
- e. fotoaparat,
- f. garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
- g. kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
- h. mjerač vlage drveta,
- i. oprema za rad na visini (opasač s konopom),
- j. prijevozno sredstvo,
- k. Ringelmannovo staklo,
- l. uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
- m. uređaje za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- n. uređaj za mjerenje podtlaka i pretlaka u dimnjaku,
- o. uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- p. uređaj za utvrđivanje mjesta oštećenja (lokator) prilikom snimanja dimnjaka kamerom,
- q. usisavač za vađenje čađe,
- r. visokotlačni perać za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- s. vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.

U _____, _____ 2023.

(potpis)

PRILOG 5.) DOKAZ UZ TOČKU 5.2. / STRUČNA SPOSOBNOST

IZJAVA O STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime, OIB) (adresa stanovanja)

za gospodarski subjekt: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ispunjavamo uvjete stručne sposobnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova, što znači da raspolažemo stručnim osobama potrebnim za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, i to s najmanje dva dimnjačara sa odgovarajućom stručnom spremom i položenim majstorskim ispitom za dimnjačara.

U _____, _____ 2023.

(potpis)

PRILOG 6.) PONUDBENI LIST

Predmet koncesije: KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
 OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
 OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI – CASTELLIERE-S.DOMENICA
 EVIDENCIJSKI BROJ K1-2022

Davatelj koncesije: **Općina Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica**

Broj ponude: _____	Datum ponude: _____
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ² NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	_____
OIB ³ _____	IBAN _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa _____	_____
Telefon _____	Telefaks _____
E-mail _____	_____
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)	DA NE

Podaci o podugovaratelju (ako je primjenjivo)

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje
 ugovora o koncesiji _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt _____

PODACI ZA IZRAČUN EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Ponuđeni iznos visine naknade za koncesiju:	_____
Ponuđena cijena usluge:	_____

pri čemu je ponuđena cijena usluge podatak o cijeni usluge za krajnje korisnike koji se za potrebe izračuna dobiva matematičkom metodom zbrajanja svih jediničnih cijena u Troškovnik odnosno Cjenik (Prilog 7.) te se kao takav unosi u ovaj Ponudbeni list.

Ovim putem, izjavljujemo i sljedeće:

- rok valjanosti ponude je najmanje 100 dana od isteka roka za dostavu ponuda,
- ukoliko ova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prihvaćamo u cijelosti tekst nacrtu Ugovora o koncesiji, te
- ukoliko ova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku iz točke V. teksta nacrtu Ugovora o koncesiji, dostaviti ćemo traženo jamstvo za provedbu ugovora.

U _____, _____ 2023.

 (potpis)

²U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG 7.) TROŠKOVNIK (CJENIK)

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Šifra	Naziv	Jedinična mjera	Jedinična cijena u eurima
Dimnjačarski poslovi u individualnim stambenim objektima			
1.	Čišćenje dimnjaka upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimnovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima (obračun po dimnjaku)	kom	
2.	Vađenje čađe iz sabimice dimnjaka i spremanje istih u namjensku vreću za smeće (obračun po satu)	h	
3.	Spaljivanje naslaga smole u dimnjaku, te kontrola dimnjaka na čitavost kroz cijelu vertikalu i održavanje prohodnosti metalnom kuglom na lancu, te detaljno čišćenje nakupina čađe nakon izgaranja i sabiranje u metalne kante (obračun po satu)	h	
4.	Mehaničko skidanje naslaga smole u dimnjaku namjenskim vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka, te detaljno čišćenje dimnjaka nakon skidanja smole, te vađenje nakupina čađe iz sabirača u namjensku vreću za smeće (obračun po satu)	h	
5.	Redovni pregled dimnjaka (obračun po dimnjaku)	kom	
6.	Prvi pregled dimnjaka, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dimnjaku)	kom	
7.	Izvanredni pregled dimnjaka, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dimnjaku)	kom	
8.	Pregled i čišćenje priključka na dimnjaku s evidentiranjem uređaja za loženje, uključivo po potrebi vizualni pregled, utvrđivanje pozicije i ispravnosti priključka i priključne dimnovodne cijevi kojom je spojen uređaj za loženje s dimnjakom te uklanjanje nečistoća s priključka i iz priključne dimnovodne cijevi (obračun po priključku)	kom	
9.	Pregled dozračno dimnovodnog sustava, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom te ispitivanje nepropusnosti koncentričnog segmenta dimnovodnog kanala dimnovodno dozračnog sustava mjerenjem koncentracije kisika u zraku za izgaranje (obračun po uređaju za loženje)	kom	
10.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka dimnim patronama (obračun po dimnjaku)	kom	
11.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka dimnim patronama za dimnjak koji prolazi kroz etaže na kojima nema izvedenih priključaka (obračun po etaži)	kom	
12.	Vizualni pregled dimnjaka kamerom (obračun po dimnjaku)	kom	
13.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru (obračun po mjerenju)	kom	
14.	Mehaničko čišćenje pojedinačnih uređaja za loženje i uređaja za loženje za centralno grijanje snage do 20 kW upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće (obračun po uređaju za loženje)	kom	
15.	Mehaničko čišćenje pojedinačnih uređaja za loženje i uređaja za loženje za centralno grijanje snage od 21 do 50 kW upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće (obračun po uređaju za loženje)	kom	
16.	Pregled s mjerenjem emisije dimnih plinova kod uređaja za loženje snage manje od 50 kW uređajem za mjerenje emisije dimnih plinova (obračun po uređaju za loženje)	kom	
17.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina pomoću Ringelmannova stakla i dimnog broja prema Bacharachovoj ljestvici) pomoću čadne pumpe kod uređaja za loženje snage manje od 50 kW	kom	
18.	Čišćenje dimnjaka u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimnovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima (obračun po dimnjaku)	kom	
Dimnjačarski poslovi u višestambenim objektima s više uređaja na dimnovodnom objektu			
19.	Čišćenje dimnjaka upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimnovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima (obračun po dimnjaku)	kom	
20.	Vađenje čađe iz sabimice dimnjaka i spremanje istih u namjensku vreću za smeće (obračun po satu)	h	
21.	Spaljivanje naslaga smole u dimnjaku, te kontrola dimnjaka na čitavost kroz cijelu vertikalu i održavanje prohodnosti metalnom kuglom na lancu, te detaljno čišćenje nakupina čađe nakon izgaranja i sabiranje u metalne kante (obračun po satu)	h	
22.	Mehaničko skidanje naslaga smole u dimnjaku namjenskim vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka, te detaljno čišćenje dimnjaka nakon skidanja smole, te vađenje nakupina čađe iz sabirača u namjensku vreću za smeće (obračun po satu)	h	
23.	Redovni pregled dimnjaka (obračun po dimnjaku)	kom	
24.	Prvi pregled dimnjaka, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dimnjaku)	kom	
25.	Izvanredni pregled dimnjaka, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dimnjaku)	kom	
26.	Pregled i čišćenje priključka na dimnjaku s evidentiranjem uređaja za loženje, uključivo po potrebi vizualni pregled, utvrđivanje pozicije i ispravnosti priključka i priključne dimnovodne cijevi kojom je spojen uređaj za loženje s dimnjakom te uklanjanje nečistoća s priključka i iz priključne dimnovodne cijevi (obračun po priključku)	kom	
27.	Pregled dozračno dimnovodnog sustava, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom te ispitivanje nepropusnosti koncentričnog segmenta dimnovodnog kanala dimnovodno dozračnog sustava mjerenjem koncentracije kisika u zraku za izgaranje (obračun po uređaju za loženje)	kom	
28.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka instrumentom (obračun po dimnjaku)	kom	
29.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka s više priključaka instrumentom (obračun po priključku)	kom	
30.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka dimnim patronama (obračun po dimnjaku)	kom	
31.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka s više priključaka dimnim patronama (obračun po priključku)	kom	
32.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka koji prolazi kroz etaže na kojima nema izvedenih priključaka (obračun po etaži)	kom	
33.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka mjerenjem koncentracije kisika u zraku za izgaranje (obračun po uređaju za loženje)	kom	

Šifra	Naziv	Jedinična mjera	Jedinična cijena u eurima
34.	Vizualni pregled dimnjaka kamerom (obračun po dimnjaku)	kom	
35.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru (obračun po mjerenju)	kom	
36.	Mehaničko čišćenje pojedinačnih uređaja za loženje i uređaja za loženje za centralno grijanje snage do 20 kW upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće (obračun po uređaju za loženje)	kom	
37.	Mehaničko čišćenje pojedinačnih uređaja za loženje i uređaja za loženje za centralno grijanje snage od 21 do 50 kW upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće (obračun po uređaju za loženje)	kom	
38.	Pregled s mjerenjem emisije dimnih plinova kod uređaja za loženje snage manje od 50 kW uređajem za mjerenje emisije dimnih plinova (obračun po uređaju za loženje)	kom	
39.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina pomoću Ringelmannova stakla i dimnog broja prema Bacharachovoj ljestvici) pomoću čadne pumpe kod uređaja za loženje snage manje od 50 kW	kom	
Dimnjačarski poslovi u poslovnim zgradama i prostorijama			
40.	Čišćenje dimnjaka i priključnih cijevi promjera do 300 mm upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima (obračun po dužnom metru)	m	
41.	Čišćenje dimnjaka i priključnih cijevi promjera od 301 mm upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima (obračun po dužnom metru)	m	
42.	Čišćenje dimnjaka i priključnih cijevi fizičkim ulaskom dimnjačara u iste upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima (obračun po dužnom metru)	m	
43.	Vađenje čađe i drugih nečistoća iz sabirnice dimnjaka i spremanje istih u namjenske vreće za smeće (obračun po metru kubnom)	m ³	
44.	Spaljivanje naslaga smole u dimnjaku, te kontrola dimnjaka na čitavost kroz cijelu vertikalu i održavanje prohodnosti metalnom kuglom na lancu, te detaljno čišćenje nakupina čađe nakon izgaranja i sabiranje u metalne kante (obračun po satu)	h	
45.	Mehaničko skidanje naslaga smole u dimnjaku namjenskim vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka, te detaljno čišćenje dimnjaka nakon skidanja smole, te vađenje nakupina čađe iz sabirača u namjensku vreću za smeće (obračun po satu)	h	
46.	Redovni pregled dimnjaka ukupne visine do 10 m i do promjera 300 mm (obračun po dimnjaku)	kom	
48.	Prvi pregled dimnjaka ukupne visine do 10 m i do promjera 300 mm, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dimnjaku)	kom	
49.	Izvanredni pregled dimnjaka ukupne visine do 10 m i do promjera 300 mm, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dimnjaku)	kom	
50.	Redovni pregled dimnjaka ukupne visine od 11 m do 20 m i do promjera 300 mm (obračun po dimnjaku)	kom	
51.	Prvi pregled dimnjaka ukupne visine od 11 m do 20 m i do promjera 300 mm, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dimnjaku)	kom	
52.	Izvanredni pregled dimnjaka ukupne visine od 11 m do 20 m i do promjera 300 mm, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dimnjaku)	kom	
53.	Redovni pregled dimnjaka ukupne visine veće od 21 m, neovisno o promjeru (obračun po dužnom metru)	m	
54.	Prvi pregled dimnjaka ukupne visine veće od 21 m, neovisno o promjeru, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dužnom metru)	m	
55.	Izvanredni pregled dimnjaka ukupne visine veće od 21 m, neovisno o promjeru, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dužnom metru)	m	
56.	Redovni pregled dimnjaka neovisno o ukupnoj visini i promjera većeg od 301 mm (obračun po dužnom metru)	m	
57.	Prvi pregled dimnjaka neovisno o ukupnoj visini i promjera većeg od 301 mm, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dužnom metru)	m	
58.	Izvanredni pregled dimnjaka neovisno o ukupnoj visini i promjera većeg od 301 mm, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom, te ispitivanje nepropusnosti (obračun po dužnom metru)	m	
59.	Pregled dozračno dimovodnog sustava, uključivo po potrebi vizualni pregled dimnjaka kamerom te ispitivanje nepropusnosti koncentričnog segmenta dimovodnog kanala dimovodno dozračnog sustava mjerenjem koncentracije kisika u zraku za izgaranje (obračun po uređaju za loženje)	kom	
60.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka instrumentom (obračun po dimnjaku)	kom	
61.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka s više priključaka instrumentom (obračun po priključku)	kom	
62.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka dimnim patronama (obračun po dimnjaku)	kom	
63.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka s više priključaka dimnim patronama (obračun po priključku)	kom	
64.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka koji prolazi kroz etaže na kojima nema izvedenih priključaka (obračun po etaži)	kom	
65.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka mjerenjem koncentracije kisika u zraku za izgaranje (obračun po uređaju za loženje)	kom	
66.	Vizualni pregled kamerom dimnjaka ukupne visine do 10 m i do promjera 300 mm (obračun po dimnjaku)	kom	
67.	Vizualni pregled kamerom dimnjaka ukupne visine od 11 m do 20 m i do promjera 300 mm (obračun po dimnjaku)	kom	
68.	Vizualni pregled kamerom dimnjaka ukupne visine veće od 21 m, neovisno o promjeru (obračun po dužnom metru)	kom	
69.	Vizualni pregled kamerom dimnjaka neovisno o ukupnoj visini i promjera većeg od 301 mm (obračun po dužnom metru)	kom	
70.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru (obračun po mjerenju)	kom	
71.	Mehaničko čišćenje uređaja za loženje snage do 400 kW upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće	kom	

Šifra	Naziv	Jedinična mjera	Jedinična cijena u eurima
	(obračun po uređaju za loženje)		
72.	Mehaničko čišćenje uređaja za loženje snage od 401 kW i više upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće (obračun po kilovatu)	kW	
73.	Strojno mehaničko čišćenje uređaja za loženje snage do 400 kW upotrebom strojnog uređaja za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće (obračun po uređaju za loženje)	kom	
74.	Strojno mehaničko čišćenje uređaja za loženje snage od 401 kW i više upotrebom strojnog uređaja za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće (obračun po kilovatu)	kW	
75.	Strojno kemijsko čišćenje uređaja za loženje snage do 400 kW upotrebom visokotlačnog perača za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće (obračun po uređaju za loženje)	kom	
76.	Strojno kemijsko čišćenje uređaja za loženje snage od 401 kW i više upotrebom visokotlačnog perača za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla i spremanje nečistoća u namjensku vreću za smeće (obračun po kilovatu)	kW	
77.	Konzervacija uređaja za loženje snage do 400 kW nanošenjem konzervansa na plameno-dimnu stranu kotla radi korozivne zaštite (obračun po uređaju za loženje)	kom	
78.	Konzervacija uređaja za loženje snage do 401 kW i više nanošenjem konzervansa na plameno-dimnu stranu kotla radi korozivne zaštite (obračun po uređaju za loženje)	kom	
79.	Čišćenje uređaja za loženje koji koristi tekuće gorivo snage do 400 kW (obračun po uređaju za loženje)	kom	
80.	Čišćenje uređaja za loženje koji koristi tekuće gorivo snage od 401 kW i više (obračun po kW)	kW	
81.	Pregled uređajem za mjerenje emisije dimnih plinova s mjerenjem emisije dimnih plinova kod uređaja za loženje snage manje od 100 kW (obračun po uređaju za loženje)	kom	
82.	Pregled uređajem za mjerenje emisije dimnih plinova s mjerenjem emisije dimnih plinova kod uređaja za loženje snage od 101 do 300 kW (obračun po uređaju za loženje)	kom	
83.	Pregled uređajem za mjerenje emisije dimnih plinova s mjerenjem emisije dimnih plinova kod uređaja za loženje snage od 301 kW do 5 MW (obračun po uređaju za loženje)	kom	
84.	Pregled uređajem za mjerenje emisije dimnih plinova s mjerenjem emisije dimnih plinova kod uređaja za loženje snage od 5,1 MW i više (obračun po uređaju za loženje)	kom	
85.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina pomoću Ringelmannova stakla i dimnog broja prema Bacharachovoj ljestvici) pomoću čadne pumpe kod uređaja za loženje snage manje od 100 kW (obračun po uređaju za loženje)	kom	
86.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina pomoću Ringelmannova stakla i dimnog broja prema Bacharachovoj ljestvici) pomoću čadne pumpe kod uređaja za loženje krutog goriva i goriva od biomase snage više od 101 kW i manje od 1 MW i uređaja za loženje tekućeg i plinskog goriva više od 101 kW i manje od 30 MW (obračun po uređaju za loženje)	kom	
87.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina pomoću Ringelmannova stakla i dimnog broja prema Bacharachovoj ljestvici) pomoću čadne pumpe kod uređaja za loženje krutog goriva i goriva od biomase snage više od 1,01 MW i manje od 50 MW i uređaja za loženje tekućeg i plinskog goriva više od 30, 01 MW i manje od 50 MW (obračun po uređaju za loženje)	kom	
88.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina pomoću Ringelmannova stakla i dimnog broja prema Bacharachovoj ljestvici) pomoću čadne pumpe kod uređaja za loženje krutog goriva i goriva od biomase snage više od 50,01 MW i uređaja za loženje tekućeg i plinskog goriva više od 50,01 MW (obračun po uređaju za loženje)	kom	
OSTALE DIMNJAČARSKE USLUGE			
89.	Usluge koje nisu obuhvaćene prethodnim stavkama ovog Cjenika poput obilaska izvan redovitog obilaska dimnjačarskog područja, prema posebnom nalogu komunalnog redara ili na poziv korisnika usluge ili slično (obračun po satu)	sat	

Opis usluga izrađen je sukladno prijedlogu opisa usluga Grupacije dimnjačara pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, te se razlikuje isključivo neznatno u dijelovima radi usklađivanja s potrebama davatelja koncesije.

U navedene cijene nije uračunat porez na dodanu vrijednost.

Koncesionar će, ovisno o poreznom statusu, na računu korisniku iskazati odgovarajući propis sukladno važećim propisima, s time da račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente, uz obveznu specifikaciju stavki za sve odrađene dimnjačarske poslove prema ovom Cjeniku.

Usluga se u pravilu obavlja radnim danom od 7:00 do 15:00 sati, a iznimno i izvan redovnog radnog vremena na osnovu sporazuma između Koncesionara i korisnika usluge. Navedeno redovno radno vrijeme ne odnosi se na čišćenje dimnovodnih objekata u poslovnim zgradama i prostorijama. Cijena usluge uvećava se za 100% ukoliko se rad žurno mora obaviti nedjeljom, u noćnim satima ili blagdanom. Uz račun za prvi, redovni ili izvanredni pregled, Koncesionar je u obvezi izdati i **stručni dimnjačarski nalaz**.

Cijene su izražene u eurima.

/cjenik odabranog Koncesionara će se ovjeriti u odgovarajućem trenutku u postupku davanja koncesije, nakon isteka roka za dostavu ponuda/

**PRILOG 9.) UGOVOR O KONCESIJI ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA
PODRUČJU OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI – CASTELLIERE-S.DOMENICA**

Na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2022.,

OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI – CASTELLIERE-S.DOMENICA, HR-52464 KAŠTELIR, KAŠTELIR 113, OIB 92974208191, zastupan po načelniku Đulijanu Petroviću, (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)

i

-----, HR-POŠTANSKI BROJ, ADRESA I BROJ ULICE, OIB -----, zastupan/a po -----
--- (u daljnjem tekstu: Koncesionar) zaključili su

**UGOVOR O KONCESIJI
ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI – CASTELLIERE-S.DOMENICA**

I.

Davatelj koncesije povjerava obavljanje dimnjačarskih poslova Koncesionaru, a koji se dimnjačarski poslovi imaju obavljati u skladu sa Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2022. i Odlukom o davanju koncesije, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2022.

Ovaj Ugovor se sklapa sukladno dokumentaciji za nadmetanje, podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije i odabranoj ponudi Koncesionara, koja je ocijenjena kao najpovoljnija.

II.

Koncesija iz točke I. ovog Ugovora daje se na rok od 5 (pet) godina.

Rok iz stavka I. ove točke počinje teći s danom potpisivanja ovog Ugovora, odnosno s danom _____.

Odmah po potpisivanju ovog Ugovora, Koncesionar će za zaposlenike (dimnjačare) dostaviti zahtjev za izdavanje iskaznice, sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

III.

Koncesionar za danu koncesiju plaća naknadu za koncesiju u iznosu od _____ godišnje, i to na IBAN Davatelja koncesije HR _____, s naznakom „*Naknada za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova*“ i to najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu u kojoj obavlja dimnjačarske poslove.

Izuzetno, za prvu godinu koncesije, naknada se uplaćuje najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana primitka poziva na sklapanje Ugovora.

U slučaju utvrđenja neplaćanja ili nepotpunog plaćanja naknade za koncesiju, davatelj koncesije dužan je u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka ugovorenog roka plaćanja naknade za koncesiju o tome pisanim putem obavijestiti koncesionara i pozvati ga na plaćanje dospjele naknade za koncesiju i pripadajućih kamata.

Ako Koncesionar u roku od 30 (trideset) dana od dobivene obavijesti kojom se poziva na plaćanje koncesijske naknade ne plati dospjelu naknadu za koncesiju, davatelj koncesije dužan je aktivirati jamstvo iz ove točke Ugovora.

IV.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske usluge obavljati sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na koji Davatelj koncesije daje prethodnu suglasnost sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima, objavit će se u Službenom listu Davatelja koncesije, na njenim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Koncesionara.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske usluge obavljati sukladno Cjeniku na koji Davatelj koncesije daje prethodnu suglasnost sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima.

Koncesionar će pružati usluge korisnicima sukladno Općim uvjetima i Cjeniku, te ih nije ovlašten mijenjati tijekom trajanja ovog Ugovora, izuzev pod uvjetima određenima Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

V.

Koncesionar je, kao jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora, u obvezi najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisa ovog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos od 2.650,00 eura, s rokom važenja naplate u skladu s rokom iz točke II. ovog Ugovora, a koje će Davatelj koncesije naplatiti u slučaju neispunjenja ugovornih odredbi.

Najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca nakon prestanka Ugovora o koncesiji, Davatelj koncesije će izvršiti povrat jamstva Koncesionaru, ukoliko isto nije naplaćeno iz razloga i okolnosti obuhvaćenih ovim Ugovorom.

VI.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova obavljati trajno i prema propisima i pravilima struke, te se pritom pridržavati važećih zakonskih propisa.

Koncesionar za vrijeme razdoblja važenja ovog Ugovora ne može uskratiti izvršavanje usluge.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora, Koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora, Koncesionar ne može trećim osobama prenijeti pravo na ovu koncesiju.

VII.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja dimnjačarskih usluga, te Koncesionara upozoravati na uočene nedostatke te tražiti izvršenje usluge u skladu s odredbama ovog Ugovora, što prvenstveno proizlazi iz ovlasti propisanih Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica i Zakona o koncesijama.

Koncesionar je u obvezi nadoknaditi svu štetu korisnicima usluge, Davatelju koncesije ili trećim osobama koja nastane radi neizvršenja ili neurednog izvršenja preuzetih ugovornih obveza, odnosno koja je uzrokovana postupanjem Koncesionara u suprotnosti s odredbama ovog Ugovora.

VIII.

Davatelj koncesije obvezuje se Koncesionaru omogućiti nesmetano obavljanje povjerenih mu dimnjačarskih poslova koji su predmet koncesije, te se obvezuje u primjerenom roku otkloniti eventualne nedostatke koji predstavljaju ili bi mogli predstavljati zapreku Koncesionaru u obavljanju povjerenih mu dimnjačarskih poslova.

IX.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji od strane Davatelja koncesije,
- drugim slučajevima određenim Zakonom o koncesijama.

X.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

- ako Koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako Koncesionar ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve usluge, kako su utvrđene ugovorom o koncesiji, posebnim zakonima i propisima kojima se uređuje predmet koncesije,
- ako Koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
- ako je Koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih dokumentacijom za nadmetanje,
- ako Koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršenjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
- ako Koncesionar obavlja radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obavljati dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
- ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ovog ugovora,
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama Zakona o koncesiji.

XI.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, Davatelj koncesije u obvezi je prethodno u pisanom obliku upozoriti Koncesionara o takvoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga raskida ugovora radi namjere održanja pravnog posla na snazi.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora u ostavljenom roku, nastupa raskidni uvjet i učinci ovog Ugovora prestaju, te će stoga Davatelj koncesije jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji, te naplatiti jamstvo o ispunjenju ugovora iz točke V. ovog Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida ovog Ugovora, Davatelj koncesije može odrediti otkazni rok u trajanju od 3 (tri) mjeseca koji počinje teći prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon dostave pisanog otkaza Koncesionaru.

XII.

Radi koordinacije rada i efikasnosti suradnje, ugovorne strane određuju predstavnike ugovornih strana, i to:

- za Davatelja koncesije: _____,
- za Koncesionara: _____.

XIII.

Koncesionar jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovu saznanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njeno znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi se utjecala na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke davanja koncesije ili provedbe ugovora na štetu Davatelja koncesije, uključujući i tajni dogovor potencijalnih ponuditelja u postupcima i aktivnostima tijekom projekta.

Koncesionar se obvezuje da će obavijestiti Davatelja koncesije ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

XIV.

Ugovorne strane utvrđuju da je Davatelj koncesije, kao voditelj obrade osobnih podataka, dužan iste obrađivati u skladu s načelima i odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i poštujući sva prava i obveze koje za njega i Koncesionara kao ispitanika proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Koncesionar potvrđuje da su mu pružene sve informacije iz odredbi članaka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka i dostavljena informacija o obradi osobnih podataka Davatelja koncesije kao voditelja obrade.

Koncesionar se obvezuje pravovremeno i bez odgađanja obavijestiti Davatelja koncesije o bitnim činjenicama i okolnostima vezanim za zaštitu osobnih podataka i poduzeti sve aktivnosti koje omogućavaju Davatelju koncesije da, kao voditelj obrade, uredno i u rokovima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka i pravom Republike Hrvatske ispunjava svoje obveze, osobito u slučaju povrede osobnih podataka.

Koncesionar se obvezuje tretirati povjerljivim te čuvati kao poslovnu tajnu sve osobne podatke do kojih dođe ili koji su mu učinjeni dostupnim u izvršavanju djela, bez obzira na način na koji je došao do istih i bez obzira na vrstu i kategoriju istih, te ih obrađivati i priopćavati trećim osobama samo u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, pravom Republike Hrvatske te internim propisima i

uputama Davatelja koncesije. Koncesionar se obvezuje poduzeti mjere osiguranja za zaštitu povjerljivosti osobnih podataka i postupati s istima odgovorno. U slučaju kršenja ove odredbe, Koncesionar odgovara Davatelju koncesije za svu štetu koja nastane.

XV.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati. Ugovorne strane potvrđuju da su razumjele odredbe ovog Ugovora i da se slažu sa sadržajem, pravima i obvezama koje iz njega proizlaze.

XVI.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu pokušat će se riješiti mirenjem pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 (trideset) dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražnim postupkom u skladu s Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

XVII.

Ukoliko bi neka od odredbi bila ili postala pravno nevaljana ili bi se u Ugovoru ispostavila neka pravna praznina, to ne dira u valjanost ostalih odredbi. U svemu što nije posebno uređeno ovim Ugovorom, primijenit će se na odgovarajući način odredbe Zakona o koncesijama i Zakona o obveznim odnosima.

XVIII.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom kad ga potpišu obje ugovorne strane. Ovaj je Ugovor sastavljen u 7 (sedam) jednakih primjerka, od kojih Ugovaratelj zadržava 2 (dva) primjerka, a Naručitelj 5 (pet) primjerka, a u znak prihvata svih obveza i prava, te suglasnosti svih navedenih prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

KLASA:
URBROJ:
Kaštelir, Castelliere, _____ 2023.

**KONCESIONAR:
IME I PREZIME**

**OPĆINSKI NAČELNIK
ĐULIJANO PETROVIĆ**

Prilog:
1/ Ponuda Koncesionara s uključivo Cjenikom
2/ Jamstvo o ispunjenju ugovora